

SMLOUVA

o poskytování sociální služby Osobní asistence dle § 39 zákona 108/2006 sb.

Pan – paní

narozen /a/.....

bydliště.....

(dále jen uživatel)

a

Městská charita Plzeň, IČO 45334692

Francouzská třída 2484/40A

326 00 Plzeň

zastoupená Bc. Danou Levorovou - vedoucí služby Osobní asistence

(dále jen poskytovatel)

uzavírají v souladu s § 91 zákonem o sociálních službách č. 108/2006 Sb., v platném znění

Smlouvu o poskytování sociální služby osobní asistence

(dále jen smlouva)

I.

Rozsah poskytování služby

1. Uživatel má právo požádat poskytovatele o kterýkoliv úkon z těchto základních činností:

- a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- b) pomoc při osobní hygieně
- c) pomoc při zajištění stravy
- d) pomoc při zajištění chodu domácnosti
- e) pomoc při výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

1. Osobní asistence nenahrazuje veřejně dostupné služby (např. mytí oken, vymalování bytu, atd.), a to i z důvodů bezpečnosti a ochrany jak uživatele, tak i osobního asistenta.
2. Rozsah poskytování služby a jeho změny jsou obsaženy v individuálním plánu, který je přílohou této smlouvy.

II.

Místo a čas poskytování osobní asistence

1. Služby, sjednané v čl. 1 smlouvy se poskytují v průběhu 24 hodin denně od pondělí do neděle v místě, kde se klient nachází a podle domluvy uživatele s asistentem po celou dobu platnosti smlouvy. Podrobnosti stanoví individuální plán.

III.

Výše úhrady za sociální službu a způsob jejího placení a vyúčtování

1. Uživatel je povinen zaplatit úhradu za hodinu poskytování služby v částce 100,-- Kč.
2. Poskytovatel je povinen předložit uživateli vyúčtování úhrady za čerpanou službu 1x za kalendářní měsíc, nejpozději do 15. dne měsíce následujícího.
3. Uživatel se zavazuje a je povinen zaplatit úhradu zpětně a to jednou za kalendářní měsíc, nejpozději do konce měsíce, ve kterém bylo vyúčtování předloženo (v hotovosti nebo na základě předchozí domluvy na účet MCHP).

IV.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem

Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s vnitřními pravidly provozovatele pro poskytování Osobní asistence, která jsou přílohou této smlouvy a že jim plně porozuměl. Současně se zavazuje a je povinen tato pravidla dodržovat.

V.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Uživatel může smlouvu vypovědět bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 7 dnů a to i ústně, následně však je nutno výpověď stvrdit písemnou formou.

2. Poskytovatel může smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:

a) hrubé porušení povinností uživatele, zejména za nezaplacení úhrady za poskytnuté služby za dobu delší než 1 měsíc po dodání vyúčtování

b) jestliže uživatel i po opětovném napomenutí hrubě poruší povinnosti, které vyplývají z vnitřních pravidel poskytovatele

c) jestliže se uživatel chová k asistentovi způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení jeho lidské důstojnosti anebo k vytváření ponižujícího prostředí

3. Výpovědní lhůta pro výpověď, danou poskytovatelem je 7 dnů a počíná běžet prvním dnem, následujícím po dni, v němž byla výpověď uživateli doručena.

VI.

Doba platnosti smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti jejím podepsáním oběma smluvními stranami.

2. Doba platnosti a účinnosti smlouvy je stanovena na dobu neurčitou a uživatel nemůže práva, vyplývající z této smlouvy, postoupit na jinou osobu.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu a každá smluvní strana obdrží po jednou vyhotovení.

2. Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně.

3. Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že jí neuzavřeli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

4. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a úplně a bezvýhradně s ní souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Plzni dne

.....

uživatel

.....

poskytovatel