

## **Smlouva o poskytnutí služby sociální péče v domově pro seniory**

Níže uvedeného dne, měsíce a roku **u z a v ř e l i**

1) Pan (paní): <<Klient>>, nar.: <<Datum narození>>

Bydliště: <<Ulice trvalého bydliště>>, <<PSČ trvalého bydliště>> <<Obec trvalého bydliště>>  
v textu této smlouvy dále jen „Klient“

a

2) Městská charita Plzeň, Francouzská tř. 40a, 326 00 Plzeň,

Adresa služby: **Domov pro seniory sv. Jiří, Mohylová 92, 312 00 Plzeň,**

**zastoupená PhDr. Alenou Pistulkovou**, vedoucí Domova, na základě plné moci udělené

Mgr. Pavlem Janouškovcem, ředitelem Městské charity Plzeň

v textu této smlouvy dále jen „Poskytovatel“

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, podle § 49 a § 91,  
tuto **Smlouvu o poskytnutí služby sociální péče v Domově pro seniory sv. Jiří,**  
Mohylová 92, Plzeň,  
(v textu této smlouvy dále jen „Smlouva“):

### **I.**

#### **Místo a čas poskytování sociální služby**

- (1) Služba sjednaná v článku I. Smlouvy se poskytuje v domově pro seniory provozovaném Poskytovatelem v Plzni, 312 00, Mohylová 92, dále jen „Domov“.
- (2) Služba sjednaná v článku I. Smlouvy se poskytuje 24 hodin denně, a to každý den po dobu platnosti Smlouvy.

### **II.**

#### **Rozsah poskytování sociální služby**

- (1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat Klientovi v Domově
  - a) ubytování, viz článek III.
  - b) stravování, viz článek IV.
  - c) úkony péče, viz článek V.

### **III.**

#### **Ubytování**

- (1) Klientovi je poskytováno ubytování v **jednolůžkovém** / **dvoulůžkovém** pokoji s předsíní a bezbariérovou koupelnou s WC, číslo pokoje <<Pokoj>>.  
Nástup Klienta do Domova je sjednán ke dni \_\_\_\_\_.

**(2)** Pokoj je vybavený následujícím zařízením: elektrické polohovací lůžko, noční stolek, stůl a židle, šatní skříň, lampička, malá skříňka, lednice a **televize. Po dohodě s Poskytovatelem si může Klient dovybavit pokoj i vlastním nábytkem:.....**

**(3)** Mimo pokoj může Klient obvyklým způsobem užívat společně s ostatními Klienty Domova také:

- a) společné bezbariérové WC na každém obytném patře Domova,
- b) jídelnu,
- c) atrium,
- d) kuchyňku na příslušném patře vybavenou elektrickým sporákem s troubou, rychlovarnou konvicí, mikrovlnnou troubou a kuchyňskou linkou,
- e) kapli
- f) tělocvičnu
- g) dvorek

**(4)** Ubytování zahrnuje úklid, vytápění, teplou a studenou vodu, svoz odpadů, elektrický proud, osvětlení společných prostor a jejich úklid, vybavení obytných jednotek společnou rozhlasovou a televizní anténou, připojení telefonní linky a bezdrátové připojení na internet, praní a žehlení prádla a jeho drobné opravy.

**(5)** Klient je oprávněn používat ve svém pokoji vlastní elektrospotřebiče jen s platným dokladem o jejich revizi. Poskytovatel a Klient se mohou dohodnout na poskytnutí součinnosti při vyřizování revize. Náklady na revizi vlastních elektrospotřebičů si hradí Klient z vlastních prostředků.

**(6)** Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv Klienta spojený s užíváním těchto prostor.

**(7)** Klient užívá prostory vyhrazené k ubytování a k užívání řádně; v prostorách nesmí bez souhlasu Poskytovatele provádět žádné změny.

#### **IV.**

#### **Stravování**

**(1)** Poskytovatel je povinen zajistit celodenní stravu odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování a to v minimálním rozsahu tří hlavních jídel denně.

**(2)** Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku a podle vnitřních pravidel Domova.

**(3)** Poskytovatel zajišťuje stravování podle individuálního dietního režimu Klienta na základě doporučení ošetřujícího lékaře a dle možností Poskytovatele. Seznam diet, které je schopen Poskytovatel zajistit, je uveden ve vnitřních pravidlech Poskytovatele. Poskytovatel nenese odpovědnost za následky vyplývající z nedodržování lékařem doporučeného dietního stravovacího režimu ze strany Klienta.

(4) V případě nepřítomnosti Klienta v Domově vrací Poskytovatel Klientovi částku za neodebranou stravu. Způsob a podmínky odhlašování stravy i způsob a podmínky vyplácení takto vzniklého přeplatku se řídí dle Domácího řádu. Pravidla pro případné odhlašování stravy Klienta jsou uvedena v Domácím řádu.

(5) Klient **upozornil** / **neupozornil** na nutnost speciální stravy, potravinovou alergii, zvláštní stravovací nároky \_\_\_\_\_. Klient **si přeje** / **nepřeje** dané dietní omezení dodržovat, informace je zaznamenaná v individuálním plánu.

## **V. Péče**

(1) Poskytovatel se zavazuje a je povinen poskytovat Klientovi na základě zpracovaného individuálního plánu tyto základní činnosti, pokud jsou vytipovány jako potřebné:

- a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- d) sociálně terapeutické činnosti,
- e) aktivizační činnosti,
- f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

(2) Klient, který je příjemcem příspěvku na péči, hradí úhradu za péči v plném rozsahu přiznaného příspěvku na péči.

(3) Klient podpisem Smlouvy prohlašuje, že byl informován o skutečnosti, že s ním bude tvořen individuální plán péče, se kterým se dále pracuje v průběhu pobytu v Domově. Požadované činnosti jsou v souladu s osobním cílem závislým na možnostech, schopnostech a přáních Klienta.

(4) Klient prohlašuje, že Poskytovatele pravdivě informoval o své zdravotní a sociální situaci.

## **VI.**

### **Služby zajišťované v Domově cizími subjekty**

(1) Klient může využívat služby, které v Domově zajišťují cizí subjekty. Jedná se například o služby typu kadeřnice, pedikúry, masáže apod.

(2) Služby zajišťované cizími subjekty v Domově si hradí Klient ze svých finančních prostředků.

(3) Poskytovatel neodpovídá za podmínky, rozsah a kvalitu těchto služeb, které sám neposkytuje.

## **VII.**

### **Výše úhrady a způsob jejího placení**

#### **A. ÚHRADA ZA UBYTOVÁNÍ A STRAVOVÁNÍ**

(1) Klient je povinen zaplatit úhradu za ubytování a stravu zálohově na měsíc. Výše úhrady za ubytování a stravu je vypočtena dle počtu dnů v měsíci. Metodika výpočtu je uvedena v příloze č. 1 Smlouvy **Ceník**. Změna výše úhrady bude Klientovi doložena vždy v písemné formě. Stanovená

cena musí být v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, v platném znění. V měsíci, ve kterém klient do Domova nastoupí je povinen zaplatit úhradu vypočtenou na základě počtu dní od nástupu do konce daného měsíce a to zálohově do konce daného měsíce.

**(2)** Úhrada se platí zálohově, a to v kalendářním měsíci, za který náleží.

**(3)** Pokud by Klientovi po zaplacení úhrady za ubytování a stravu podle odst. 1 tohoto článku, za kalendářní měsíc, nezůstala částka ve výši 15 % jeho měsíčního příjmu, úhrady se Klientovi sníží.

**(4)** Klient, kterému jsou poskytovány sociální služby a kterému by po úhradě nákladů za ubytování a stravu nezůstala z jeho příjmu částka uvedená v odstavci 3, je povinen doložit Poskytovateli výši svého měsíčního příjmu pro účely stanovení úhrad a neprodleně mu oznamovat změny v příjmu, které mají vliv na výši úhrad. Za příjmy se dle této Smlouvy považují veškeré příjmy uvedené v § 7 zákona 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu, v platném znění.

**(5)** Zamlčí-li Klient skutečnou výši svého příjmu při jeho doložení podle odst. 4 tohoto článku, je povinen doplatit úhradu do částky stanovené podle skutečné výše příjmu a to ode dne, kdy ke změně došlo.

**(6)** O dorovnání vzniklého rozdílu mezi stanovenou úhradou klientovi a vypočtenou úhradou za pobyt a stravu může být uzavřena v souladu s § 71 odst. 3 zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, dohoda o spoluúčasti na úhradě nákladů za ubytování a stravování s další osobou, a to formou pravidelné měsíční platby.

**(7)** Klient, který je dlouhodobě mimo Domov (z důvodu dovolené, lázní, hospitalizace apod.), je povinen platit částku za ubytování v plné výši.

**(8)** Pokud by v některém kalendářním měsíci Klient neměl žádný příjem, úhradu za ubytování a stravu podle odst. 1 tohoto článku za tento kalendářní měsíc Klient neplatí. Vzniklé náklady doplatí následující měsíc.

## **B. ÚHRADA ZA POSKYTOVANOU PÉČI**

**(1)** Klient je povinen zaplatit za poskytování péče za každý kalendářní měsíc částku ve výši (100%) přiznaného příspěvku na péči podle zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, a to včetně případného doplatku příspěvku na péči za rozhodné období.

**(2)** Rozhodným obdobím pro úhradu za péči je datum nástupu Klienta do Domova a trvá do data ukončení pobytu v Domově.

**(3)** Úhrada příspěvku na péči je odesílána Úřadem práce přímo na účet Poskytovatele/ **Klient se zavazuje k zálohové úhradě příspěvku na péči a to do 5. pracovního dne v kalendářním měsíci, za který má být úhrada zaplacená.**

(4) Úhrada za péči se za dobu nepřítomnosti Klienta v Domově nekrátí ani nevrací.

### **C. ZPŮSOB PLACENÍ A VYÚČTOVÁNÍ**

(1) Úhrada se platí zálohově, a to v kalendářním měsíci, za který náleží. Klient se zavazuje a je povinen platit zálohově úhrady za poskytované služby uvedené ve člancích III. a IV., a to do **25. dne** v kalendářním měsíci, za který má být úhrada zaplacená.

(2) Způsob úhrady je stanoven **převodem na účet Poskytovatele č. ú. 185558421/0300, variabilní symbol uveďte rodné číslo bez lomítka / v hotovosti u sociálního pracovníka / formou zaslání důchodu hromadně Českou správou sociálního zabezpečení (dále jen ČSSZ) na účet Poskytovatele č. ú. 185558421/0300**, kdy si Poskytovatel každý kalendářní měsíc ponechá částku stanovené úhrady. Zbývající finance jsou Klientovi vyúčtovány a vyplaceny nejpozději k 20. dni v měsíci, kdy náleží úhrada. **Úhrada musí být připsána na účet Poskytovatele nejpozději do 25. dne v měsíci, za který úhrada náleží. / Platba v hotovosti musí být provedena nejpozději do 25. dne v měsíci, za který náleží.**

(3) Poskytovatel je povinen předložit Klientovi vyúčtování úhrady podle článků III. až VI. za kalendářní měsíc a to nejpozději do 20. dne v měsíci, jdoucím po měsíci, ke kterému se úhrada vztahuje.

(4) Případné prokázané přeplatky (vratky) či nedoplatky budou vyúčtovány v následujícím měsíci.

(5) Nedoplatky je třeba uhradit do jednoho kalendářního měsíce od jejich oznámení Klientovi.

(6) Úhrada za ubytování a stravu za kalendářní měsíc se vypočítá jako součet denních sazeb vynásobený příslušným počtem dnů v kalendářním měsíci.

## **VIII.**

### **Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených Poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb**

(1) Klient prohlašuje, že byl seznámen s vnitřními pravidly Domova popisujícími základní činnosti Domova podle této Smlouvy. Dále prohlašuje, že mu byl předán v písemné podobě také dokument „Život v Domově“, že si jej přečetl nebo mu byl srozumitelně přečten, a jeho obsahu a smyslu plně porozuměl. Klient se zavazuje z důvodu dobrého soužití dodržovat Domácí řád. Změna vnitřních pravidel poskytovatele není důvodem pro změnu Smlouvy dodatkem.

(2) Klient se zavazuje, že bude respektovat a dodržovat pravidla občanského soužití ve vztahu k ostatním klientům a zaměstnancům Poskytovatele.

(3) Klient se zavazuje, že bude užívat majetek Poskytovatele podle svých možností ohleduplně a šetrně a nebude jej úmyslně poškozovat. V případě úmyslného poškození majetku Poskytovatele Klientem, nebo v případě poškození z nedbalosti, se Klient zavazuje k plné úhradě poškozeného majetku.

(4) Klient se zavazuje, že umožní pověřeným zaměstnancům Poskytovatele kontroly pokoje a svých úložných prostor z důvodu zajištění hygienické a požární bezpečnosti celého Domova.

(5) Poskytovatel má právo omezit přechodně návštěvy osob přicházejících za Klientem do Domova, vyžadují-li to hygienicko-epidemiologické důvody nebo jiné závažné provozní důvody.

(6) Poskytovatel si vyhrazuje právo měnit vnitřní pravidla a ostatní vnitřní předpisy v souladu s platnými právními normami.

## **IX.**

### **Výpovědní důvody a výpovědní lhůty**

#### **A. Výpověď ze strany Klienta:**

(1) Klient může Smlouvu vypovědět kdykoliv bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď klientem činí jeden měsíc a počíná běžet následujícím dnem po podání výpovědi Poskytovateli.

(2) Klient může Smlouvu vypovědět dohodou s Poskytovatelem.

#### **B. Výpověď ze strany Poskytovatele:**

(1) Jestliže Klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména:

a) Jestliže Klient nezaplatil úhradu řádně a včas, podle článku VII. této Smlouvy, byl-li Klient na tuto skutečnost písemně upozorněn vedoucím Domova a nekonal.

b) Jestliže Klient zamlčel příjem nebo jeho změnu, pokud byla úhrada za ubytování a stravu stanovena podle odst. 4, článku VII. bod A) Smlouvy, nebo pokud Klient úhradu za ubytování a stravu neplatil podle odst. 8, článku VII. bod A).

c) Jestliže Klient opakovaně, myšleno 3x za dobu posledních 12 měsíců, dostal písemné upozornění od vedoucí Domova za porušování Domácího řádu.

(2) Nebude-li Poskytovatel nadále poskytovat sociální službu, která je předmětem této Smlouvy. O převzetí pobytové sociální služby pak bude Krajský úřad vyjednávat s jiným poskytovatelem nebo se stejným Poskytovatelem za jiných podmínek.

(3) Nepřistoupí-li Klient na změnu úhrady za stravu a ubytování, došlo-li ke změnám, které mají vliv na úhradu za stravu a ubytování.

(4) Jestliže zdravotní stav Klienta dle rozhodnutí praktického nebo specializovaného lékaře vylučuje poskytování pobytové sociální služby podle § 36 vyhlášky 505/2006 Sb.:

a) Jestliže zdravotní stav Klienta vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení.

b) Jestliže není Klient schopen pobytu v zařízení sociálních služeb z důvodu akutní infekční nemoci.

c) Jestliže by chování Klienta z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití.

(5) Jestliže se změní zdravotní nebo sociální stav Klienta, kdy přestane odpovídat cílové skupině pro poskytování služeb v Domově.

(6) Jestliže Klient nevyužívá služby déle než celý kalendářní měsíc.

(7) Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem z důvodů uvedených v části B odst. 1 až 6 tohoto článku činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce, v němž byla tato výpověď Klientovi nebo jeho zástupci písemně doručena.

## X.

### Ostatní ujednání

(1) Klient souhlasí s uvedením rodného čísla a s jeho užitím v případech, kdy je Poskytovatel povinen identifikovat Klienta podle jeho rodného čísla.

(2) Klient byl upozorněn na skutečnost, že pokud to bude z provozních, popř. zdravotních důvodů nutné, může být ubytován na jiném pokoji, po předchozí dohodě.

(3) Klient byl informován, že mohou být v souladu se směrnicí EU o GDPR poskytnuty oprávněným osobám informace o všech závažných skutečnostech týkajících se jeho pobytu v Domově.

(4) Klient je informován, že v rámci zachování maximální bezpečnosti probíhají noční kontroly na pokoji. Pracovníci Domova se zavazují postupovat ohleduplně.

## XI.

### Doba platnosti Smlouvy

(1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

(2) Doba platnosti a účinnosti Smlouvy je sjednána od okamžiku jejího podpisu oběma smluvními stranami na dobu **neurčitou**. Klient nemůže práva z této Smlouvy postoupit na někoho jiného.

## XII.

### Závěrečná ustanovení

(1) Poskytovatel prohlašuje, že při poskytování sociální služby postupuje od data účinnosti v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a se souvisejícími právními předpisy obsaženými v právním řádu České republiky. Podrobné informace o právech uživatele v souvislosti se zpracováním osobních údajů lze nalézt na internetové adrese poskytovatele <https://www.mchp.cz/o-nas/dokumenty-ke-stazeni/?action=download&ald=1040>, dle dohody se zájemcem mohou být poskytnuty v listinné podobě. Klient a Poskytovatel shodně prohlašují, že Klient byl seznámen s informacemi o jeho právech v souvislosti se zpracováním osobních údajů, které jsou přílohou č. 2 Smlouvy.

(2) Smlouva je vyhotovena ve **dvou** exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

(3) Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně. Tato změna bude zaznamenána v dodatku, který se stává nedílnou součástí této Smlouvy.

(4) Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu uzavřely vážně, určitě, nikoliv v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek.

(5) Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

**(6) Touto Smlouvou se ruší veškerá předchozí ujednání mezi Poskytovatelem a Klientem.**

V Plzni, dne <<Datum nástupu>>

\_\_\_\_\_

podpis Klienta nebo zástupce

\_\_\_\_\_

podpis Poskytovatele

Svědek **byl / nebyl** aktivně přítomen podpisu smlouvy a jednal v zájmu Klienta.

Zástupce na základě plné moci ze dne: \_\_\_\_\_

Ustanovením opatrovnictvím ze dne: \_\_\_\_\_

Jméno a příjmení: \_\_\_\_\_ dat. nar.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (podpis svědka, zplnomocněnce, opatrovníka, zástupce MěÚ, jiného  
podpůrce)

#### **Přílohy ke Smlouvě**

Příloha č. 1 – **Ceník** + Příloha č. 2 – **Informace o zpracování osobních údajů klientů MCHP**