

Městská charita Plzeň, Francouzská třída 2484/40a, 326 00 Plzeň, IČ: 45334692

Adresa služby: **Charitní pečovatelská služba**,

Polední 527/11, 312 00 Plzeň 12

zastoupena **Mgr. Ivanou Frankovou** na základě plné moci udělené ředitelem Městské charity Plzeň, Mgr. Pavlem Janouškovcem, (dále jen „Poskytovatel“)

a

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Bydliště:

(dále jen „Klient“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto:

Smlouvu o poskytování pečovatelské služby,

dle § 40 a § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění,
(v textu této smlouvy dále jen „Smlouva“):

I.

Úvodní ustanovení

1. Městská charita Plzeň je církevní organizací s právní subjektivitou. Jako právnická osoba je registrovaným poskytovatelem sociálních služeb dle zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách.

II.

Doba platnosti smlouvy

1. Doba platnosti a účinnosti Smlouvy počíná okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Tato smlouva je sjednána na dobu neurčitou.
2. Klient nemůže práva z této Smlouvy postoupit na někoho jiného.

III.

Místo a čas poskytování sociální služby

1. Služba sjednaná v článku IV. Smlouvy se zpravidla poskytuje v oblasti Plzeň-město, město Třemošná, obec Dýšina a Losiná, pokud není předem dohodnuto jinak. Aktuální a konkrétní místo poskytování služby bude upraveno v individuálním plánu klienta.
2. Služba sjednaná v článku IV. Smlouvy se poskytuje v čase, který bude dohodnut v aktuální verzi „Individuálního plánu“ klienta.

IV.

Rozsah poskytované sociální služby

1. Poskytovatel se zavazuje a je povinen poskytovat klientovi na základě aktuálně zpracovaného individuálního plánu tyto základní činnosti, pokud jsou vytipovány jako potřebné:
 - a. **pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu,**
 - b. **pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,**
 - c. **pomoc při zajištění stravy nebo pomoc při zajištění stravy,**
 - d. **pomoc při zajištění chodu domácnosti,**
 - e. **zprostředkování kontaktu se společenským prostředím**

2. Klient podpisem Smlouvy prohlašuje, že byl informován o skutečnosti, že s ním bude tvořen individuální plán, se kterým se dále pracuje v průběhu poskytování pečovatelské služby. Požadované činnosti jsou v souladu s osobním cílem závislým na možnostech, schopnostech a přáních klienta.
3. Změna individuálního plánu s popisem aktuálního rozsahu služby není důvodem pro změnu Smlouvy dodatkem.

V.

Výše úhrady za sociální službu a způsob jejího placení a vyúčtování

1. Klient se zavazuje a je povinen zaplatit úhradu zpětně za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději **ve lhůtě 20 dnů** po uplynutí příslušného zúčtovacího období. Pojmeme úhrada za poskytnutí služby se rozumí platba klienta Charitní pečovatelské služby za činnosti čerpané dle rozsahu, který je uvedený v aktuální verzi individuálního plánu klienta. Stanovená cena musí být v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb., se kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, v platném znění. Změna úhrad bude Klientovi doložena vždy v písemné formě.
2. Výše úhrad za poskytování pečovatelské služby je stanovena dle Přílohy smlouvy č. 3 - Ceník – a dle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonů. Pokud poskytování služby netrvá celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí. Minimální účtovací čas se počítá 30 minut.
3. Poskytovatel je povinen předložit klientovi vyúčtování úhrady za čerpanou službu za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 15 dnů po uplynutí zúčtovacího období.
4. Způsob placení úhrady je stanoven v hotovosti oproti písemnému potvrzení (při platbě je dokladem pro klienta příjmový doklad, který je mu předán při převzetí v hotovosti) nebo převodem na účet ČSOB č. ú. 263109059/0300 s připojením variabilního symbolu (rodné číslo uživatele bez lomítka).
5. Přepjatky či případné nedoplatky na úhradách za služby poskytované Poskytovatelem podle této Smlouvy, je poskytovatel povinen vyúčtovat a klienta seznámit s údajem nejpozději do 15 dnů následujících po měsíci, za něž přeplatek nebo nedoplatek vznikl. Poskytovatel pak přeplatek nebo nedoplatek zahrne do vyúčtování další úhrady, v případě ukončení služby bude přeplatek klientovi vyplacen hotově do konce následujícího kalendářního měsíce po měsíci, kdy byl přeplatek vyúčtován.

VI.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem

1. Klient prohlašuje, že byl seznámen s vnitřními pravidly pro poskytování pečovatelské služby uvedených v Příloze smlouvy č. 2 – Vnitřní pravidla CHPS. Klient prohlašuje, že mu tento dokument byl předán v písemné podobě, že tato pravidla četl nebo slyšel a že jim plně porozuměl. Klient se zavazuje a je povinen tato pravidla dodržovat.
2. Poskytovatel je oprávněn provádět změny vnitřních pravidel. Poskytovatel se zavazuje a je povinen klienta prokazatelným způsobem seznámit se všemi úpravami a změnami výše uvedených pravidel.

VII.

Ostatní práva a povinnosti

1. Pracovníci do bytu klienta nevstupují v jeho nepřítomnosti.
2. Klient je povinen řádně a včas oznamovat Poskytovateli veškeré skutečnosti mající vliv na poskytování pečovatelské služby, zejména onemocnění klienta s důrazem na infekční onemocnění, nepřítomnost klienta v bydlišti, změnu bydliště, změnu kontaktních údajů, případně změnu rozsahu a způsobu poskytování služeb.
3. Klient je povinen dodržovat platné bezpečnostní, hygienické, protipožární zásady a principy vztahující se k poskytování pečovatelské služby.

VIII.

Ochrana osobních údajů

1. Poskytovatel prohlašuje, že při poskytování sociální služby postupuje od data účinnosti v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU)2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a se souvisejícími právními předpisy obsaženými v právním řádu ČR. Klient a Poskytovatel služby shodně prohlašují, že klient byl seznámen s informacemi o jeho právech v souvislosti se zpracováním osobních údajů.
2. Klient má právo nahlížet do své osobní dokumentace bez práva ji upravovat.

IX.

Způsoby ukončení smlouvy, výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Smlouva o poskytování pečovatelské služby může být ukončena na základě dohody mezi Klientem a Poskytovatelem. Dohoda je zaznamenána v písemné podobě, a to včetně data, ke kterému je Smlouva ukončena.
2. Klient může vypovědět smlouvu kdykoliv i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta v takovém případě je 7 pracovních dnů. Výpověď ze strany klienta je akceptována i v ústní podobě, kdy je zpětně potvrzena záznamem.
3. Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
 - a. jestliže Klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména nezaplacení úhrady za poskytnutí sociální služby za dobu delší než 1 kalendářní měsíc,
 - b. jestliže klient i po opětovném napomenutí (myšleno 3x za poslední 3 kalendářní měsíce) hrubě poruší povinnosti, které mu vyplývají z vnitřních pravidel Poskytovatele pro poskytování pečovatelské služby,
 - c. jestliže se klient chová k pracovníkovi Charitní pečovatelské služby způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí,
 - d. kdy klient nevyužívá služeb pečovatelské služby po dobu 1 kalendářního měsíce s výjimkou hospitalizace ve zdravotnickém zařízení,
 - e. kdy se změní klientův zdravotní stav natolik, že již neodpovídá vymezenému okruhu osob Charitní pečovatelské služby v registru poskytovatelů sociálních služeb,
 - f. kdy Poskytovatel nebude nadále poskytovat sociální službu, která je předmětem této Smlouvy o poskytnutí sociální služby.
4. V případě výpovědi podané Poskytovatelem výpovědní lhůta činí 5 pracovních dnů a počíná běžet následujícím pracovním dnem po doručení výpovědi.
5. Poskytování pečovatelské služby končí dnem:
 - a. na kterém se strany dohodnou,
 - b. jímž uplyne výpovědní lhůta.
6. Ukončení poskytování služby se činí ve formě písemného záznamu v dokumentaci klienta. Vypovězení ze strany Poskytovatele se činí ve formě zaslání doporučeného dopisu nebo osobním předáním klientovi nebo jím zvolenému zástupci. V případě, že je klient omezen na způsobilosti k právním úkonům, doručuje se také výpověď jeho opatrovníkovi. Pokud adresát odmítne výpověď převzít, platí, že výpověď je doručena dnem tohoto odmítnutí – o tom se učiní záznam.
7. Skončení poskytování pečovatelské služby nemá vliv na povinnost klienta uhradit poskytovateli veškeré jeho pohledávky vzniklé v souvislosti s poskytováním osobní asistence klientovi.

X.**Společná a závěrečná ustanovení**

1. Ve věcech touto Smlouvou výslovně neupravených se budou obě strany řídit obecně závaznými a platnými právními předpisy České republiky.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu a každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
3. Smlouvu a její přílohy lze změnit nebo zrušit výhradně písemně se souhlasem obou stran.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
5. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a úplně a bezvýhradně s ní souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
6. Se svými podněty, připomínkami je možné se obrátit na vedoucí služby, tel.: **+420 731 619 720**, nebo sociální pracovníci: **+420 734 690 453**.

V Plzni dne

podpis Klienta

podpis Poskytovatele

Svědek byl / nebyl aktivně přítomen podpisu Smlouvy a jednal v zájmu klienta.

Zástupce na základě plné moci ze dne: _____

Ustanovením opatrovnictvím ze dne: _____

Jméno a příjmení: _____ **dat. nar.:** _____

Podpis další přítomné osoby

(svědek, zmocněnec, opatrovník, zástupce MěÚ, jiný podpůrce)

Přílohy této smlouvy:

Příloha smlouvy č. 1 - GDPR CHPS

Příloha smlouvy č. 2 - Pravidla CHPS

Příloha smlouvy č. 3 - Ceník CHPS