

**Domov sv. Zdislavy pro matky s dětmi v tísní,**  
Čermákova 2368/ 29, 301 00 Plzeň  
tel.: +420 731 433 106  
e-mail: [dmd@mchp.charita.cz](mailto:dmd@mchp.charita.cz)  
[www.mchp.cz](http://www.mchp.cz)

# Domovní řád

Domova sv. Zdislavy pro matky s dětmi  
v tísní v Čermákově ul.

<b>Účinnost od:</b> 1.3.2023	<b>Revize:</b>	<b>Platnost pro všechny zaměstnance Domova sv. Zdislavy pro matky s dětmi v tísní</b>	
<b>Vedoucí služby:</b>	Mgr. Markéta Königová		
<b>Statutární zástupce:</b>	Mgr. Pavel Janoušek		

## Obsah

Domovní řád.....	3
Článek 1. ....	3
Článek 2. – Vstup do Domova a zamykání .....	3
Článek 3. – Prostory Domova .....	3
Bytová jednotka Klientky.....	3
Místnosti Domova .....	5
Chodby Domova .....	5
Bezprostřední okolí Domova .....	5
Článek 4. – Závazná pravidla Domova.....	6
Ponechání dětí v Domově bez přítomnosti klientky – hlídání .....	7
Článek 5. – Návštěvy .....	7
Článek 6. – Úklidy Domova.....	8
Článek 7. – Odhlašování klientky.....	8
Článek 8. – Ukončení pobytu Klientky.....	9
Článek 9. – Závěrečná ustanovení.....	9
Příloha č. 1 .....	10
Bezpečnostní, protipožární a hygienické předpisy.....	10
Bezpečnostní předpisy .....	10
Protipožární předpisy .....	10
Hygienické předpisy .....	11
Záznam o proškolení .....	<b>Chyba! Záložka není definována.</b>
Revize a aktualizace dokumentu .....	<b>Chyba! Záložka není definována.</b>

## Domovní řád

### Článek 1.

Tento domovní řád se vydává se schválením ředitele Městské charity Plzeň pro **Domov sv. Zdislavy pro matky s dětmi v tísní** (dále jen domov) na adrese Čermákova 2368/ 29, 301 00 Plzeň.

### Článek 2. – Vstup do domova a zamykání

1. Klientka má k dispozici klíče od hlavního vchodu a od její bytové jednotky. Klientka má povinnost vždy zamykat hlavní vchod domova. Bytovou jednotku klientka zamyká vždy při jejím opuštění. Klientka má zakázáno vytvářet kopie klíčů nebo je půjčovat jiným osobám. V případě ztráty klíčů je klientka povinna uhradit jejich cenu a případné další související náklady. Hlavní vchod (skleněné dveře) domova si klientka otvírá pomocí klíče v době:  
**pondělí až pátek – mezi 7:00 až 22:00 hodinou**  
**sobota a neděle – mezi 8:00 až 21:00 hodinou.**
2. V nočním režimu (pondělí až pátek od 22:00 do 07:00 a o víkendu od 21:00 do 08:00 hodin) je z důvodu bezpečnosti uzamčen pracovníkem domova noční zámek hlavního vchodu. V případě, že klientka potřebuje vcházet nebo odcházet z domova v noční době, domlouvá se předem s pracovníkem domova na čas a způsobu otevření dveří.
3. V případě nouzové situace klientka kontaktuje pracovníka noční služby **v bytě správce (přízemí) nebo v kanceláři, dveře č. 9 (1. patro)**. V akutní situaci volejte tel.: **731 433 107**. Pokud je potřeba opustit urychleně prostor domova, použijte nouzový klíč umístěný u hlavního a zadního vchodu.
4. Hlavní vchod domova je z důvodu bezpečnosti monitorován kamerovým systémem se záznamem.
5. Zadní vchod domova je trvale uzamčen a slouží pouze jako nouzový východ v případě požáru.

### Článek 3. – Prostory domova

#### **Bytová jednotka klientky**

1. Klientka pro pobyt v domově využívá svoji bytovou jednotku, která obsahuje pokoj, kuchyňku a koupelnu s WC. Dveře své bytové jednotky si může označit jmenovkou.
2. Klientka může používat zařízení a vybavení převzaté dle inventáře a umístěné v její bytové jednotce. Všechny vlastní elektrospotřebiče podléhají z bezpečnostních důvodů schválení vedením domova. Mezi tyto elektrospotřebiče se počítá i mobil s nabíječkou, notebook, varná konvice, fén, světýlka, mikrovlnná trouba apod. Pokud se nejedná o nový či prokazatelně nepoškozený spotřebič, je nutné před jeho umístěním do bytové jednotky zajistit jeho revizi či kontrolu nezávadnosti. Dle potřeby služby se pak provádí revize/kontrola těchto vlastních spotřebičů, kdy si v případě revize poplatek za kus hradí klientka sama. Cena za revizi spotřebiče je klientce předem oznámena. U nových elektrospotřebičů v záruční lhůtě je třeba mít kvůli revizím dokumentaci od přístroje v bytové jednotce.
3. Při odchodu z bytové jednotky nesmí klientka nechávat zapojené spotřebiče (kromě lednice, TV, rádia, lampičky) v zásuvce – **zvláště elektrické vařiče, rychlovarnou konvici, nabíječky k mobilu nebo světýlka musí po každém použití vypojit.**

4. Klientka je povinna jakékoliv závady neprodleně hlásit pracovníkovi domova – pokud je poškození vzniklé běžným opotřebením nebo nezaviněným způsobem, není po ní požadováno uhrazení škody. Pokud poškození nenahlásí a je náhodně zjištěno pracovníkem domova, je klientce dáno napomenutí za nedodržení vnitřních pravidel domova. Důvodem je bezpečný pobyt klientky i jejích dětí a minimalizování škod na majetku domova.
5. Klientka je povinna udržovat svou bytovou jednotku včetně všech úložných prostor v pořádku, tedy uklizenou a čistou. Postele jsou z hygienických důvodů opatřeny zdravotními návleky a klientka je povinna používat je po celou dobu pobytu, pokud není v jejím individuálním plánu dohodnuto jinak. V případě, kdy z důvodu nepořádku prokazatelně dochází k poškození majetku domova, je jí uděleno napomenutí za nedodržení vnitřních pravidel domova. Pokud se klientka s pracovníkem domova neshodne na aktuálním stavu bytové jednotky, bude výsledek posouzen dalším pracovníkem nebo vedoucí domova.
6. Klientka je srozuměna s tím, že pracovník domova vstupuje na její pokoj při:
  - a) **podezření na požár** (kouř, oheň), **havárie vody**, **topení** nebo **elektřiny** (opakovaný výpadek jističů).
  - b) **podezření na ohrožení zdraví či života klientky nebo dítěte**
  - c) **podezření na hygienické závady** (silný zápach, paraziti, škůdci, v případě, kdy si klienti stěžují na nepořádek oblečení, potravin, plísňe apod.)
  - d) **podezření na porušování domovního řádu** (zejména cizí osoby v bytové jednotce, cigaretový kouř)
  - e) **podezření na formu agresivity** (domácí násilí, nepřiměřený křik, aj.)
  - f) **potřebě vstoupit do bytové jednotky kvůli technickým či materiálním zajištění služby** (revize spotřebičů, revize rozvodů, opravy nábytku či spotřebičů apod.)
7. **Pro vstup do bytové jednotky pracovníka domova jsou nastavena následující pravidla:**
  - a) pokud je to možné, je klientka o plánovaném vstupu pracovníka do bytové jednotky informována alespoň 30 minut předem; neplatí v situaci, kdy má pracovník domova důvodné obavy o zdraví nebo život klientky nebo jejích dětí či při podezření na pobyt neohlášené osoby
  - b) pracovník domova před vstupem do bytové jednotky klepe a vyčkává na otevření dveří klientkou, pokud není předem domluveno jinak; neplatí v případě, kdy pracovník vstupuje do bytu z důvodu obavy o zdraví nebo život klientky nebo jejích dětí
  - c) pracovník domova v bytové jednotce bez svolení klientky neotvírá skříně nebo lednici; výjimkou je situace, kdy pracovník má důvodné podezření z ohrožení zdraví nebo bezpečí klientky nebo jejích dětí (např. silný zápach z lednice, výskyt škůdců, hmyzu nebo parazitů, důvodné podezření z přechovávání zakázaných látek nebo předmětů v domově). Pokud klientka neumožní nahlédnutí do těchto prostor na žádost pracovníka domova, je situace řešena v neprospěch klientky, tzn. bere se důvodné podezření jako potvrzené, a tedy jako porušení domovního řádu. Důvodem je zajištění bezpečného prostředí pro všechny klientky a jejich děti v domově.
  - d) pracovník domova, který má svolení klientky a nahlíží do skříní nebo lednice, se chová ohleduplně a citlivě, po ukončení prohlídky vše vrací na původní místo, pokud se s klientkou nedomluví jinak.
  - e) v situaci, kdy není klientka přítomna, pracovník domova do bytové jednotky vstupuje v přítomnosti další osoby (svědka) – o tom se provede „**Záznam o vstupu na pokoj/do bytové jednotky v době nepřítomnosti klientky**“.

8. Klientka nesmí provádět v bytové jednotce žádné změny trvalého charakteru nebo změny, které poškodí majetek domova, tzn. nesmí vrtat, barvit nebo jinak upravovat zdi či nábytek. Pokud si přeje nějaké funkční či dekorační úpravy, domlouvá se na způsobu s pracovníkem domova v jejím individuálním plánu.
9. Klientka, která si přinese a používá vlastní nebo zapůjčenou televizi, rádio nebo jiný přijímač, je povinna hradit si koncesionářský poplatek podle zákona 348/2005 Sb. o rozhlasových a televizních poplatcích.
10. Klientka je povinna udržovat WC i koupelnu po použití v čistotě. Klientka zodpovídá za své děti, a i po nich místnost uklízí – je třeba udržovat podlahy suché.
11. Klientka je povinna dodržovat pravidla pro ukládání čisticích prostředků a jiných zdravotně nebezpečných látek tak, aby byly mimo dosah dětí.
12. Klientka má možnost si v případě potřeby vypůjčit podle aktuální nabídky na dobu nezbytně nutnou pro přípravy pokrmu další nádobí nebo speciální kuchyňské spotřebiče – potravinovou váhu, ruční mixér, šlehač, formy na pečení, plech apod.
13. Klientka je povinna dodržovat pravidla pro bezpečné používání elektrospotřebičů (viz Příloha č.1 domovního řádu – Bezpečnostní, protipožární a hygienické předpisy). Klientka může požádat pracovníka domova o vysvětlení bezpečnostních pravidel a způsobu používání určitého spotřebiče.

#### **Místnosti Domova**

1. Klientka může využívat společné místnosti domova:
  - Prádelna a sušárna
  - Pekárna
  - Kočárkárna
  - Společenská místnost I. patro
  - Společenská místnost II. patro
  - Kužárna
2. Klientka je povinna dodržovat provozní řády těchto místností. Provozní řády jsou viditelně vyvěšeny na dveřích příslušných místností.

#### **Chodby domova**

1. Chodby domova musí být z důvodu bezpečného únikového prostoru vždy vyklizené. Klientka nesmí na chodbě odkládat své věci, stejně tak věci svých dětí (zejména sušáky na prádlo, boty, hračky, odpadky, kočárky, kola, koloběžky).
2. Dveře své bytové jednotky klientka vždy uzavírá (v případě nepřítomnosti uzamyká).

#### **Bezprostřední okolí domova**

1. Z důvodu bezpečnosti jsou monitorovány kamerami se záznamem následující prostory domova: hlavní vchod, prostor pod přízemními okny, prostory prádelny a schodiště z druhého patra ke kužárně. Tyto prostory jsou zřetelně označeny.
2. Klientky s dětmi mohou k vycházkám a venkovnímu posezení využívat nedaleký park s dětským hřištěm „Na hvězdě“ a rozsáhlý „Borský park“. Tyto prostory jsou majetkem města Plzně a slouží pro všechny občany.
3. Klientka je povinna dodržovat základní pravidla pro bezkonfliktní vztahy s místní komunitou, zejména se sousedy žijícími v okolí domova. Tzn. zdržet se hlasitých projevů jako je křik, nadávky a pouštění hudby, a to jak v okolí domova, tak i z jeho oken, dále

kouření v prostorách, kde dochází k obtěžování ostatních, tedy pod okny či u dětských hřišť, stejně tak konzumace alkoholu. Dalším pravidlem je povinnost klientky udržovat pořádek a čistotu v okolí domova a nevyhazovat odpadky a neničit zeleň. Pokud jsou venku děti, klientka zodpovídá za jejich chování v souladu s těmito pravidly.

#### Článek 4. – Závazná pravidla domova

1. Klientce je možné, v případě domluvy s pracovníkem, půjčit pro vyřizování jejích cílů v individuálním plánu služební telefon, a to bez poplatku. Klientka telefonuje v přítomnosti pracovníka.
2. Klientka má k dispozici bezplatné WiFi připojení k internetu.
3. V domově, a to v celé budově a bezprostředním okolí, **je zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm**, jako je např. zapalování svíček v bytové jednotce apod. Klientka může kouřit ve vyhrazeném prostoru, což je **Kuřárna**. Klientka dodržuje platná městská pravidla, tzn. nekouří na dětském hřišti a v místech, kde by kouř obtěžoval ostatní lidi. Stejně tak u klientek, které by si přáli mít např. z duchovních důvodů či na Vánoce svíčky v užívané bytové jednotce, se řeší vhodná alternativa (elektronické svíčky). Výjimku pro omezení zapalování svíček tvoří duchovní nebo společenské akce, kde je zajištěna požární bezpečnost a dohled pracovníka domova.
4. **Omezení týkající se návykových látek v domově.** V celém prostoru domova platí zákaz užívat a přechovávat návykové látky, které jsou označovány jako drogy, výjimkou jsou lékařem předepsané léky klientky či dětí. V případě, kdy se prokáže, že klientka drogy užívá a zároveň dochází ke konfliktnímu jednání klientky, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí, a to včetně schopnosti adekvátní péče o své děti, může dojít k vypovězení smlouvy klientky, které dává vedoucí domova, a to v písemné podobě. V případě osoby na návštěvě dochází nejprve k vypovězení z prostor domova a dále k zakazu vstupu do domova.
5. **Omezení týkající se užívání alkoholu v domově.** Klientky a návštěvy mají zakázáno užívat alkoholické nápoje, a to včetně piva. Vnášení alkoholických nápojů do domova je rovněž zakázáno. Pokud klientka kupuje (dostane) láhev za účelem daru někomu jinému, nechá ji uložit v kanceláři pracovníků a vyzvedne si ji před odchodem z domova. Klientka, která užila alkoholické nápoje mimo domov, je povinna být schopna přiměřeného společenského jednání, a to včetně schopnosti adekvátní péče o své děti. Za případné konfliktní jednání klientky nebo návštěvy pod vlivem alkoholu, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí může dojít k vypovězení smlouvy klientky, které dává vedoucí domova, a to v písemné podobě. V případě osoby na návštěvě dochází nejprve k vypovězení z prostor domova a dále k zakazu vstupu do domova.
6. **Pravidla přiměřeného společenského chování** – Při posuzování přiměřenosti chování se vychází z obecně platných společenských norem v lokalitě domova. Za porušování je bráno zejména jakékoliv agresivní chování vůči pracovníkům, klientkám či dětem nebo ostatním návštěvám domova, opakované slovní napadání s použitím vulgárního slovníku, narušování kolektivního soužití nadměrným hlukem či nerespektování vnitřních pravidel domova.
7. **Pravidla poledního, večerního a nočního klidu:**
  - a) polední klid je nastaven od 12:00 do 14:00 hodin, v této době je třeba zachovávat klid ve společných prostorách

- b) večerní klid je nastaven od 20:00 do 22:00 hodin, v této době je třeba zachovávat klid ve společných prostorách.
  - c) noční klid je stanoven od 22:00 do 6:00 hodin, v době nočního klidu jsou klientky povinny zachovávat v co nejvyšší míře klid, např. ztlumením televize, rádia, světelných zdrojů apod.
8. Klientka je povinna dodržovat mimořádná opatření vydaná domovem týkající se hygienických nebo epidemiologických omezení, např. v souvislosti s opatřeními vydávanými Ministerstvem zdravotnictví. V případě, kdy klientka zpozoruje na sobě nebo svých dětech příznaky infekčního onemocnění nebo napadení parazity, informuje o tomto stavu neprodleně pracovníka domova a následně je povinna se řídit jeho pokyny.
  9. V domově má klientka zakázáno chovat nebo sem přinášet živočichy. Případnou výjimku uděluje pouze vedoucí domova.
  10. Klientka má zakázáno do domova vnášet potenciálně nebezpečné materiály (chemikálie, hořlaviny či toxické materiály) nebo zbraně.
  11. Klientka nesmí v rámci svých podnikatelských nebo jiných záměrů obtěžovat jiné klientky, tzn. nesmí zde nabízet a prodávat drogerii, předměty, jídlo nebo jiné služby typu pojištění, půjček apod.

#### **Ponechání dětí v domově bez přítomnosti klientky – hlídání**

12. **Děti není dovoleno nechávat samotné v domově bez přítomnosti klientky, pokud není předem zajištěno hlídání.** Pokud taková situace nastane, pracovník nejprve kontaktuje osobu uvedenou v dokumentaci klientky a pokud se situace nevyřeší, volá pracovníky OSPOD.
13. **Hlídání dětí v době nepřítomnosti klientky v domově** – klientka je plně zodpovědná za své děti, a to i v době své nepřítomnosti, tzn. i když nechá děti někomu hlídat.
  - a) **hlídání dětí je možné mezi klientkami navzájem**, pracovníkům domova není dovoleno hlídat děti klientek. Klientka, která bude hlídat děti jiné klientce, je povinna zapsat dohodu do sešitu „Hlídání dětí“ v kanceláři pracovníků, a to včetně podpisu klientky, která hlídání zajistí.
  - b) **hlídání dětí návštěvou** (babička, otec aj.) je možné po předchozí domluvě s pověřeným pracovníkem.
14. **Hlídání dětí jinou klientkou může být pracovníky domova omezeno, a to z důvodu:**
  - a) klientka, která děti hlídá, porušila své povinnosti při hlídání dětí
  - b) v době od 22:00 do 6:00 hodin
  - c) není oprávněný důvod přenechávat děti k hlídání jiné klientce, pokud lze vzít děti s sebou – např. klientka chce jít nakoupit, na úřad apod.
  - d) klientka, která nechala hlídat své děti, porušila v minulosti dohodu o hlídání, např. nepřišla v dohodnuté době zpět, nebo kdy ona či její děti porušují pravidla domova
15. Klientka, která hlídá děti jiné klientce, **je nemůže předat k hlídání další osobě** – neboť hlídání bylo sjednáno mezi ní a klientkou, která je zákonným zástupcem dítěte.
16. V případě, kdy děti nejsou v domově přítomné přes noc, je klientka povinna tuto skutečnost oznámit pracovníkovi domova pro provedení zápisu „**Odhlášení dítěte**“.

#### **Článek 5. – Návštěvy**

1. **Osoba na návštěvě je povinna dodržovat tento domácí řád a řídit se pokyny pracovníků domova.** V případě, kdy domovní řád opakovaně poruší, může být osobě vstup do domova zakázán, a to až do konce pobytu klientky.

2. **Klientka je povinna nahlásit svou návštěvu pracovníkovi domova** a její příchod i odchod zapsat v kanceláři do „Návštěvní knihy“. V případě porušení jsou dotyčné klientce návštěvy v domově zakázány, a to s možností zákazu do konce pobytu klientky. Zákaz vydává vedoucí domova, a to včetně doby trvání.
3. Osoba, která vstupuje do domova, je povinna prokázat svoji totožnost, jinak jí nemusí být z důvodu bezpečnosti klientek vstup do domova povolen.
4. Návštěvní doba v domově je stanovena od 14:00 do 18:00 hodin. Návštěva je z provozních důvodů omezena na 1 hodinu pro jednu osobu, pokud není v individuálním plánu klientky stanoveno jinak.
5. Klientka je povinna si osobu na návštěvě sama vyzvednout u hlavního vchodu, následně ji zapsat do sešitu v kanceláři a návštěvu doprovodit do své bytové jednotky. Návštěva se smí pohybovat pouze v prostoru bytové jednotky. Po ukončení návštěvy klientka osobu doprovodí k hlavním dveřím a následně v kanceláři v sešitě návštěvu odhlásí.
6. Klientka může mít na návštěvě zároveň 2 osoby. V případě, kdy potřebuje přijmout více osob, domlouvá se s pracovníkem domova. Výjimka se zaznamená do jejího individuálního plánu.
7. Klientka je povinna v době své návštěvy zajistit adekvátní péči o své děti. Pokud opakovaně dochází k zanedbávání péče a dozoru nad svým dítětem, může být klientce návštěva omezena nebo zakázána.
8. Vedoucí domova je oprávněna z vážných důvodů návštěvu odmítnout nebo omezit dobu jejího trvání. Důvodem může být hygienicko-epidemiologické opatření, náhle vzniklá nouzová situace příp. jiný závažný provozní důvod. Dobu návštěvy je možné i rozšířit, např. z důvodu nutnosti poskytnutí potřebné péče u klientky.

#### Článek 6. – Úklidy domova

1. Klientky zajišťují úklid společných prostor domova **v souladu s vyvěšeným rozpisem úklidů**.
2. Klientka dostává čisticí prostředky určené pro úklid společných prostor, a to průběžně dle potřeby. Je povinna s nimi nakládat šetrně, tzn. dle doporučeného množství, které je uvedeno na obalu čisticího prostředku.
3. Klientka je při příchodu do domova seznámena s prostory a způsobem úklidu.
4. Klientka úklid předává pracovníkovi domova, který má možnost provedení úklid zkontrolovat a případně klientku upozornit na doplnění rozsahu úklidu. Provedení úklid společných prostor stvrdí klientka svým podpisem v kanceláři AD nejpozději do 21:00 hod v pracovním týdnu a do 20:00 hod o víkendu.
5. V případě, kdy klientka nemůže z vážných důvodů úklid provést, domluví se s pracovníkem domova.
6. V případě neprovedení úklidu je klientce uložen náhradní úklid, v případě neprovedení ani náhradního úklidu dostane napomenutí.
7. **Velký úklid** domova je prováděn 4x ročně a účastní se ho všechny klientky podle speciálního rozpisu úklidu.
8. Pracovníci domova vypisují a určují rozpisy úklidů s ohledem na zdravotní stav klientek (příp. nemoc, těhotenství).

#### Článek 7. – Odhlašování klientky

1. V případě, že klientka odchází přes noc mimo domov, je povinna nahlásit odchod a návrat službě a zapsat do „**Knihy odchodů**“. V akutních případech klientka oznamuje své

Domov sv. Zdislavy

pro matky s dětmi v tísni  
Čermákova 2368/ 29, 301 00 Plzeň

tel.: +420 731 433 106  
dmd@mchp.charita.cz

IČO: 453 34 692  
www.mchp.cz



- odhlášení telefonem či SMS. Stejným způsobem odhlašuje i pobyt dítěte mimo domov.
2. Pokud klientka nevyužívá služeb domova více jak 14 nocí v měsíci s výjimkou hospitalizace ve zdravotnickém zařízení, je důvod neprodloužit nebo ukončit smlouvu o poskytování sociálních služeb.

#### Článek 8. – Ukončení pobytu klientky

1. Při ukončení smlouvy předá klientka uklizenou bytovou jednotku a kompletní inventář, klíče a případně další vypůjčené věci patřící domovu. Zároveň se vyrovnají vzájemné pohledávky.
2. V případě, kdy neproběhne řádné předání bytové jednotky a inventáře, je vystaven „**Záznam o pohledávce**“, kde budou klientce chybějící položky vyúčtovány.
3. Klientka je povinna v den ukončení smlouvy vyklidit bytovou jednotku a odstěhovat si svůj majetek. V případě, kdy klientka nechá svůj majetek v prostorách domova, bude s ním nakládáno následovně:
  - a) dokumenty osobního charakteru – občanský průkaz, pas, kartička pojištěnce aj. budou předány na příslušné úřady
  - b) dokumenty cenné (dopisy), fotografie budou uloženy ve spisu klientky po dobu archivačního řádu (5 let)
  - c) dokumenty, u kterých není možné určit osobní charakter či cenu (např. obrázek malovaný dítětem apod.), budou uloženy ve spisu klientky po dobu 14 dní
  - d) cenné předměty (šperky), finance, elektronika typu mobilní telefon – budou uloženy v prostorách domova do konce aktuálního kalendářního roku. Poté budou předány do ztrát a nálezů města Plzně
  - e) oblečení, ostatní elektronika, potraviny a jiné předměty nahraditelné hodnoty budou zlikvidovány po 14 dnech uložení v prostorách domova
4. Lhůty nakládání s opuštěným majetkem klientky mohou být upraveny po dohodě mezi domovem a klientkou, kdy se o tom provede záznam do individuální dokumentace klientky.

#### Článek 9. – Závěrečná ustanovení

1. **Tento domovní řád platí od 1.3.2023**
2. Výjimky z těchto pravidel může povolit vedoucí domova a ze závažných důvodů rozhodnout i o individuálních nebo přechodných obecných změnách pravidel domova pro určitou klientku, a to na základě řešení konkrétní situace.

Zpracovaly: PhDr. Eva Stará, Veronika Pašková, DiS., Bc. Dana Boříková, DiS.

Schválil: Mgr. Pavel Janouškovec

Dne: 21.2.2023

## Příloha č. 1

### Bezpečnostní, protipožární a hygienické předpisy

#### Bezpečnostní předpisy

1. Hlavní vchod, prostor pod přízemními okny, prostory prádelny a schodiště z druhého patra ke kuřárně jsou monitorovány kamerovým systémem se záznamem. Tyto prostory jsou zřetelně označeny.
2. Hlavní vchod do budovy AD nesmí zůstat otevřený, po každém průchodu musí být uzamčen.
3. Do budovy AD není možné vpustit cizí osobu.
4. Zákaz předávání informací o klientech AD třetím osobám (pokud by se někdo ptal, je třeba ho odkázat na pracovníka ve službě).
5. Do budovy AD se nesmí vstupovat se zvířaty a není možné zde zvířata chovat.
6. Do budovy AD se nesmí vnášet zbraně, návykové či jinak nebezpečné látky (např. pyrotechnika, hořlavé látky apod.)

#### Protipožární předpisy

1. V budově je přísný zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm. Kouření je povoleno pouze v kuřárně dle příslušného provozního řádu.
2. Zákaz používání tepelných spotřebičů v užívané bytové jednotce (teplomet, nezávislé topení).
3. Osvětlovací tělesa (žárovky, zářivky, lampičky) musí být opatřeny kryty, nesmějí se zakrývat textilem, papírem apod.
4. Chodby a schodiště slouží v případě požáru jako úniková cesta, proto na nich nesmí být, ani dočasně, odkládány žádné věci (zejména sušáky na prádlo, boty, hračky, odpadky, kočárky, kola, koloběžky apod.).
5. Ve všech prostorách je nutno zachovávat čistotu a pořádek. Nikde nesmí zůstat volně položené osobní věci.
6. Při odchodu z bytové jednotky je klientka povinná se přesvědčit, že je vše v pořádku. Zkontrolovat, jestli jsou všechny spotřebiče vypnuté (TV, rádio, nabíječky aj.) a vypojené ze zásuvek (mimo lednice a lampiček), zda neteče voda a okna jsou zavřená.
7. Každá klientka je povinná seznámit se s návody na obsluhu elektrických spotřebičů z hlediska požární ochrany a požární poplachovou směrnici.

Klientka je povinná při používání **elektrických spotřebičů** dodržovat následující pokyny:

- Vždy postupovat dle návodu výrobce k používání spotřebiče.
- Při poruše spotřebiče nahlásit neprodleně potřebu opravy pracovníkovi ve službě.
- Zákaz neodborných oprav všech spotřebičů, opravy může provádět jen oprávněná osoba.
- Zásuvky elektrické sítě a spotřebiče zapojené do elektrické sítě nesmí přijít do styku s vodou.
- Žádný elektrický spotřebič nesmí být ponechán při provozu bez dozoru.
- Po skončení užívání spotřebiče je každá klientka povinná se přesvědčit, zda je tento spotřebič řádně vypnutý.

- Zákaz používání vlastních a jiných tepelných spotřebičů nepatřících AD bez povolení vedoucího, popř. pověřené osoby.
- Vypůjčený elektrický spotřebič není dovoleno předávat třetí osobě.

#### Hygienické předpisy

1. Každý den v týdnu kromě soboty se provádí úklid a dezinfekce společných prostor AD v souladu s vyvěšeným rozpisem úklidů.
2. Generální úklid domova je prováděn 4x ročně.
3. Prádlo je možné sušit pouze ve vymezených prostorech sušárny, příp. na sušáku v bytové jednotce.
4. V případě, že klientka či její dítě onemocní, je povinná toto bez prodlení oznámit pracovníkovi ve službě a dbát jeho pokynů.
5. Klientka nebo její děti s jakýmkoliv příznaky infekční choroby se ve společných prostorách zdržují pouze po nezbytně nutnou dobu (např. využití prádelny či pekárny), nevyužívají v době nemoci společenské místnosti I a II.
6. V případě, že se u kohokoliv vyskytnou paraziti, je klient povinen toto bez prodlení oznámit pracovníkovi ve službě a dbát jeho pokynů.
7. V případě vyhlášení karanténních omezení jsou klienti povinni tato omezení dodržovat.

Zpracovaly: PhDr. Eva Stará, Veronika Pašková, DiS., Bc. Dana Boříková, DiS.

Schválil: Mgr. Pavel Janoušek

Dne: 21.2.2023