

Domov sv. Zdislavy pro matky s dětmi v tísní,
Do Štěnovic 75/ 2, 301 00 Plzeň
tel.: +420 731 433 106
e-mail: dmd@mchp.charita.cz
www.mchp.cz

Domovní řád

Domova sv. Zdislavy pro matky s dětmi
v tísní v Radobyčicích

Účinnost od: 1.3.2023	Revize:	Platnost pro všechny zaměstnance Domova sv. Zdislavy pro matky s dětmi v tísní	
Vedoucí služby:	Mgr. Markéta Königová		
Statutární zástupce:	Mgr. Pavel Janoušek		

Obsah

Domovní řád Domova sv. Zdislavy v Radobyčicích	3
Článek 1.	3
Článek 2. – Vstup do Domova a zamykání	3
Článek 3. – Prostory Domova	3
Pokoj klientky	3
Místnosti Domova	5
Chodby Domova	5
Bezprostřední okolí Domova	5
Článek 4. – Závazná pravidla Domova.....	5
Pravidla poledního, večerního a nočního klidu:.....	6
Ponechání dětí v Domově bez přítomnosti klientky – hlídání	6
Článek 5. – Návštěvy	7
Článek 6. – Úklidy Domova.....	7
Článek 7. – Odhlašování klientky.....	8
Článek 8. – Ukončení pobytu Klientky.....	8
Článek 9. – Závěrečná ustanovení.....	8
Příloha č. 1.....	9
Bezpečnostní, protipožární a hygienické předpisy.....	9
Bezpečnostní předpisy	9
Protipožární předpisy	9
Hygienické předpisy	10
Záznam o proškolení	Chyba! Záložka není definována.
Revize a aktualizace dokumentu	Chyba! Záložka není definována.

Domovní řád Domova sv. Zdislavy v Radobyčicích

Článek 1.

Tento domovní řád se vydává se schválením ředitele Městské charity Plzeň pro **Domov sv. Zdislavy pro matky s dětmi v tísní** (dále jen domov) na adrese Do Štěnovic 2, 301 00 Plzeň.

Článek 2. – Vstup do domova a zamykání

1. Klientka má k dispozici klíče od hlavního vchodu a od užívaného pokoje. Klientka má povinnost vždy zamykat hlavní vchod domova. Užívaný pokoj klientka zamyká vždy při jeho opuštění. Klientka má zakázáno vytvářet kopie klíčů nebo je půjčovat jiným osobám. V případě ztráty klíče je klientka povinna uhradit jejich cenu a případné další související náklady. Hlavní vchod (dřevěné dveře) domova si klientka otvírá pomocí klíče v době:
Pondělí až pátek – mezi 7:00 až 22:00 hodinou
Sobota a neděle – mezi 7:00 až 22:00 hodinou.
2. V nočním režimu (pondělí až pátek od 22:00 do 07:00 a o víkendu od 22:00 do 07:00 hodin) jsou skleněné dveře z důvodu bezpečnosti uzamčeny pracovníkem domova. V případě, že klientka potřebuje vcházet nebo odcházet z domova v noční době, domlouvá se předem s pracovníkem domova na čase a způsobu otevření dveří.
3. V případě nouzové situace klientka kontaktuje pracovníka noční služby **v bytě správce (přízemí)** (při akutní situaci volejte tel.: **731 433 108**). Pokud je potřeba opustit urychleně prostor domova, použije se nouzový klíč umístěný u skleněných dveří a případně i u hlavního vchodu.
4. Prostor před hlavním vchodem domova je z důvodu bezpečnosti monitorován kamerovým systémem se záznamem.
5. Zadní vchod domova je odemýkán ve stejnou dobu jako skleněné dveře a slouží jako vchod na dvůr a zahrady. V případě akutní situace (např. požáru) lze také použít jako nouzový východ (s použitím nouzového klíče).

Článek 3. – Prostory domova

Pokoj klientky

1. Klientka pro pobyt v domově využívá svůj pokoj, který obsahuje kuchyňskou linku. Dveře pokoje klientky jsou označené jmenovkou, pokud není dohodnuto jinak.
2. Klientka může používat zařízení a vybavení převzaté dle inventáře a umístěné v jejím pokoji. Všechny vlastní elektrospotřebiče podléhají z bezpečnostních důvodů schválení vedením domova. Mezi tyto elektrospotřebiče se počítá i mobil s nabíječkou, notebook, varná konvice, fén, světýlka, mikrovlnná trouba apod. Pokud se nejedná o nový či prokazatelně nepoškozený spotřebič, je nutné před jeho umístěním do pokoje zajistit jeho revizi či kontrolu nezávadnosti. Dle potřeby služby se pak provádí revize/kontrola těchto vlastních spotřebičů, kdy si v případě revize poplatek za kus hradí klientka sama. Cena za revizi spotřebiče je klientce předem oznámena. U nových elektrospotřebičů v záruční lhůtě je třeba mít kvůli revizím dokumentaci od přístroje na pokoji.
3. Při odchodu z pokoje nesmí klientka nechávat zapojené spotřebiče (kromě lednice, TV, rádia, lampičky) v zásuvce – **zvláště elektrické vařiče, rychlovarnou konvici, nabíječky k mobilu nebo světýlka musí po každém použití vypojit.**
4. Klientka je povinna jakékoliv závady neprodleně hlásit správci nebo jinému pracovníkovi domova – pokud je poškození vzniklé běžným opotřebením nebo nezaviněným způsobem, není po ní požadováno uhrazení škody. Pokud poškození nenahlásí a je náhodně zjištěno pracovníkem domova, je klientce dáno napomenutí za nedodržení vnitřních pravidel domova. Důvodem je bezpečný pobyt klientky i jejích dětí a minimalizování škod na majetku domova.
5. Klientka je povinna udržovat svůj pokoj včetně všech úložných prostor v pořádku, tedy uklizené a čisté. Postele jsou z hygienických důvodů opatřeny zdravotními návleky a klientka je povinna používat je po celou dobu pobytu, pokud není v jejím individuálním plánu dohodnuto jinak.

Domov sv. Zdislavy

pro matky s dětmi v tísní
Do Štěnovic 75/ 2, 301 00 Plzeň

tel.: +420 731 433 106
dmd@mchp.charita.cz

IČO: 453 34 692
www.mchp.cz

V případě, kdy z důvodu nepořádku prokazatelně dochází k poškozování majetku domova, je jí uděleno napomenutí za nedodržení vnitřních pravidel domova. Pokud se klientka s pracovníkem domova neshodne na aktuálním stavu pokoje, bude výsledek posouzen dalším pracovníkem nebo vedoucí domova.

6. Klientka je srozuměna s tím, že pracovník domova vstupuje na její pokoj při:
 - a) **podezření na požár** (kouř, oheň), **havárie vody, topení** nebo **elektriny** (opakovaný výpadek jističů).
 - b) **podezření na ohrožení zdraví či života klientky nebo dítěte**
 - c) **podezření na hygienické závady** (silný zápach, paraziti, škůdci, v případě, kdy si klienti stěžují na nepořádek – oblečení, potravin, plísň apod.),
 - d) **podezření na porušování domovního řádu** (zejména cizí osoby na pokoji, cigaretový kouř)
 - e) **podezření na formu agresivity** (domácí násilí, nepřiměřený křik, aj.)
 - f) **potřebě vstoupit na pokoj kvůli technickým či materiálním zajištění služby** (revize spotřebičů, revize rozvodů, opravy nábytku či spotřebičů apod.)
7. **Pro vstup do bytové jednotky pracovníka domova jsou nastavena následující pravidla:**
 - a) pokud je to možné, je klientka o plánovaném vstupu pracovníka do pokoje informována alespoň 30 minut předem; neplatí v situaci, kdy má pracovník domova důvodné obavy o zdraví nebo život klientky nebo jejich dětí či při podezření na pobyt neohlášené osoby
 - b) pracovník domova před vstupem do pokoje klepe a vyčká na otevření dveří klientkou, pokud není předem domluveno jinak; neplatí v případě, kdy pracovník vstupuje do pokoje z důvodu obavy o zdraví nebo život klientky nebo jejich dětí
 - c) pracovník domova v pokoji bez svolení klientky neotvírá skříně nebo lednici; výjimkou je situace, kdy pracovník má důvodné podezření z ohrožení zdraví nebo bezpečí klientky nebo jejich dětí (např. silný zápach z lednice, výskyt škůdců, hmyzu nebo parazitů, důvodné podezření z přechovávání zakázaných látek nebo předmětů v domově). Pokud klientka neumožní nahlédnutí do těchto prostor na žádost pracovníka domova, je situace řešena v neprospěch klientky, tzn., bere se důvodné podezření jako potvrzené, a tedy jako porušení domovního řádu. Důvodem je zajištění bezpečného prostředí pro všechny klientky a jejich děti v domově.
 - d) pracovník domova, který má svolení klientky a nahlíží do skříní nebo lednice, se chová ohleduplně a citlivě, kdy po ukončení prohlídky vše vrací na původní místo, pokud se s klientkou nedomluví jinak.
 - e) v situaci, kdy není klientka přítomna, pracovník domova na pokoj vstupuje v přítomnosti další osoby (svědka) – o tom se provede „**Záznam o vstupu na pokoj/ do bytové jednotky v době nepřítomnosti klientky**“.
8. Klientka nesmí provádět v pokoji žádné změny trvalého charakteru nebo změny, které poškodí majetek domova, tzn. nesmí vrtat, barvit nebo jinak upravovat zdi či nábytek. Pokud si přeje nějaké funkční či dekorační úpravy, domlouvá se na způsobu s pracovníkem domova v jejím individuálním plánu.
9. Klientka, která si přinese a používá vlastní nebo zapůjčenou televizi, rádio nebo jiný přijímač, je povinna hradit si koncesionářský poplatek podle zákona 348/2005 Sb. o rozhlasových a televizních poplatcích.
10. Klientka je povinna udržovat WC i koupelnu po použití v čistotě. Klientka zodpovídá za své děti, a i po nich místnost uklízí – je třeba udržovat podlahy suché.
11. Klientka je povinna dodržovat pravidla pro ukládání čisticích prostředků a jiných zdravotně nebezpečných látek tak, aby byly mimo dosah dětí.
12. Klientka má možnost si v případě potřeby vypůjčit podle aktuální nabídky na dobu nezbytně nutnou pro přípravu pokrmu další nádobí nebo speciální kuchyňské spotřebiče.
13. Klientka je povinna dodržovat pravidla pro bezpečné používání elektrospotřebičů (viz Příloha č.1 domovního řádu – Bezpečnostní, protipožární a hygienické předpisy). Klientka může požádat pracovníka domova o vysvětlení bezpečnostních pravidel a způsobu používání

určitého spotřebiče.

Místnosti domova

1. Klientka může využívat společné místnosti domova:
 - Prádelna s kuchyňkou
 - Návštěvní místnost
 - Společenská místnost
 - Herna
2. Klientka je povinna dodržovat provozní řád těchto místností. Provozní řády jsou viditelně vyvěšeny na dveřích příslušných místností.
3. Klientka v domově Radobyčice může využívat také venkovní prostory:
 - Dvůr s vyhrazeným místem pro kouření – altánem
 - Dětská zahrada
 - Velká zahrada – pouze v době konání akce domova

Chodby domova

1. Chodby domova musí být z důvodu bezpečného únikového prostoru vždy vyklizené. Klientka nesmí na chodbě odkládat své věci, stejně tak věci svých dětí-zejména sušák na prádlo, kočárky, odpadky, boty nebo hračky. Výjimkou jsou předem dohodnutá místa a předměty (např. při dešti sušák s prádlem, botník apod.).
2. V případě odpadkového koše je klientka povinna ho pravidelně vynášet tak, aby nedocházelo k zápachu.
3. Klientka respektuje třídění odpadu, a proto plast a papír dává do určených nádob na dvoře. Sklo se třídí v kontejnerech obce mimo domov.
4. Dveře svého pokoje klientka vždy uzavírá (v případě nepřítomnosti uzamyká).

Bezprostřední okolí domova

1. Z důvodu bezpečnosti jsou monitorovány kamerami se záznamem následující prostory domova: hlavní vchod, vchod na dvůr a vnitřní prostor před hlavním vchodem. Tyto prostory jsou zřetelně označeny.
2. Klientka je povinna dodržovat základní pravidla pro bezkonfliktní vztahy s místní komunitou, tzn. se sousedy žijícími v okolí domova Radobyčice. Tzn. zdržet se hlasitých projevů jako je křik, nadávky a pouštění hudby, a to jak v okolí domova, tak i z jeho oken, dále kouření v prostorách, kde dochází k obtěžování ostatních, tedy u hlavního vchodu či dětské zahrady, stejně tak konzumace alkoholu. Dalším pravidlem je povinnost klientky udržovat pořádek a čistotu v okolí domova Radobyčice a nevyhazovat odpadky a neničit zeleň. Pokud jsou venku děti, klientka zodpovídá za jejich chování v souladu s těmito pravidly.

Článek 4. – Závazná pravidla domova

1. Klientce je možné, v případě domluvy s pracovníkem, pro vyřizování jejích cílů v individuálním plánu půjčit služební telefon, a to bez poplatku. Klientka telefonuje v přítomnosti pracovníka.
2. Klientka má k dispozici bezplatné WiFi připojení k internetu.
3. V domově Radobyčice, a to v celé budově a bezprostředním okolí, **je zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm**, jako je např. zapalování svíček na pokoji apod. Klientka může kouřit ve vyhrazeném prostoru, což je **altán na dvoře**. Stejně tak u klientek, které by si přáli mít např. z duchovních důvodů či na Vánoce svíčky na pokoji, se řeší vhodná alternativa (elektronické svíčky). Výjimku pro omezení zapalování svíček tvoří duchovní nebo společenské akce, kde je zajištěna požární bezpečnost a dohled pracovníka domova.
4. **Omezení týkající se návykových látek v domově.** V celém prostoru domova platí zákaz užívat a přechovávat návykové látky, které jsou označovány jako drogy, výjimkou jsou lékařem předepsané léky klientky či dětí. V případě, kdy se prokáže, že klientka drogy užívá a zároveň dochází ke konfliktnímu jednání klientky, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti

Domov sv. Zdislavy

pro matky s dětmi v tísni
Do Štěnovic 75/ 2, 301 00 Plzeň

tel.: +420 731 433 106
dmd@mchp.charita.cz

IČO: 453 34 692
www.mchp.cz

fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí, a to včetně schopnosti adekvátní péče o své děti, může dojít k vypovězení smlouvy klientky, které dává vedoucí domova, a to v písemné podobě. V případě osoby na návštěvě dochází nejprve k vypovězení z prostor domova a dále k zákazu vstupu do domova.

5. **Omezení týkající se užívání alkoholu v domově.** klientky a návštěvy mají zakázáno užívat alkoholické nápoje, a to včetně piva. Vnášení alkoholických nápojů do domova je rovněž zakázáno. Pokud klientka kupuje (dostane) láhev za účelem daru někomu jinému, nechá ji uložit v kanceláři pracovníků a vyzvedne si ji před odchodem z domova. Klientka, která užila alkoholické nápoje mimo domov, je povinna být schopna přiměřeného společenského jednání, a to včetně schopnosti adekvátní péče o své děti. Za případné konfliktní jednání klientky nebo návštěvy pod vlivem alkoholu, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí může dojít k vypovězení smlouvy klientky, které dává vedoucí domova, a to v písemné podobě. V případě osoby na návštěvě dochází nejprve k vypovězení z prostor domova a dále k zákazu vstupu do domova.
6. **Pravidla přiměřeného společenského chování** – Při posuzování přiměřenosti chování se vychází z obecně platných společenských norem v lokalitě domova. Za porušování je bráno zejména jakékoliv agresivní chování vůči pracovníkům, klientkám či dětem nebo ostatním návštěvám domova, opakované slovní napadání s použitím vulgárního slovníku, narušování kolektivního soužití nadměrným hlukem či nerespektování vnitřních pravidel domova.

Pravidla poledního, večerního a nočního klidu:

- a) polední klid je nastaven od 12:00 do 14:00 hodin, v této době je třeba zachovávat klid ve společných i venkovních prostorách
 - b) večerní klid je nastaven od 20:00 do 22:00 hodin, v této době je třeba zachovávat klid ve společných i venkovních prostorách
 - c) noční klid je stanoven od 22:00 do 6:00 hodin, v době nočního klidu jsou klientky povinny zachovávat v co nejvyšší míře klid, např. ztlumením televize, rádia, světelných zdrojů apod.
7. Klientka je povinna dodržovat mimořádná opatření vydaná domovem týkající se hygienických nebo epidemiologických omezení, např. v souvislosti s opatřeními vydávanými Ministerstvem zdravotnictví. V případě, kdy klientka zpozoruje na sobě nebo svých dětech příznaky infekčního onemocnění nebo napadení parazity, informuje o tomto stavu neprodleně pracovníka domova a následně je povinna se řídit jeho pokyny.
 8. V domově má klientka zakázáno chovat nebo sem přinášet živočichy. Případnou výjimku uděluje pouze vedoucí domova.
 9. Klientka má zakázáno do domova vnášet potenciálně nebezpečné materiály (chemikálie, hořlaviny či toxické materiály) nebo zbraně. Klientka je povinna v případě nejistoty, zda se jedná o tento druh zakázaného materiálu, domluvit se s pracovníkem domova, a to včetně případného množství nebo uchování v jiných prostorách.
 10. Klientka nesmí v rámci svých podnikatelských nebo jiných záměrů obtěžovat jiné klientky, tzn. nesmí zde nabízet a prodávat drogerii, předměty, jídlo nebo jiné služby typu pojištění, půjček apod.

Ponechání dětí v domově bez přítomnosti klientky – hlídání

1. **Děti není dovoleno nechávat samotné v domově bez přítomnosti klientky, pokud není předem zajištěno hlídání.** Pokud taková situace nastane, pracovník nejprve kontaktuje osobu uvedenou v dokumentaci klientky a pokud se situace nevyřeší, volá pracovníky OSPOD.
 - a) **Hlídání dětí v době nepřítomnosti klientky v domově** – klientka je plně zodpovědná za své děti, a to i v době své nepřítomnosti, tzn., i když nechá děti někomu hlídat. **Hlídání dětí je možné mezi klientkami navzájem**, pracovníkům domova není dovoleno hlídat děti klientek. Klientka, která bude hlídat děti jiné klientce, je povinna zapsat dohodu do sešitu „Hlídání dětí“ v kanceláři pracovníků, a to včetně podpisu klientky, která hlídání zajistí.

- b) **hlídání dětí návštěvou** (babička, otec aj.) je možné pouze po předchozí domluvě s pověřeným pracovníkem.
2. **Hlídání dětí jinou klientkou může být pracovníky domova omezeno, a to z důvodu:**
- a) klientka, která děti hlídá, porušila své povinnosti při hlídání dětí
 - b) v době od 22:00 do 6:00 hodin, kdy je třeba dodržovat noční klid
 - c) není oprávněný důvod přenechávat děti k hlídání jiné klientce, pokud lze vzít děti s sebou – např. klientka chce jít nakoupit, na úřad apod.
 - d) klientka, která nechala hlídat své děti, porušila v minulosti dohodu o hlídání, např. nepřišla v dohodnuté době zpět, nebo kdy ona či její děti porušují pravidla domova
3. Klientka, která hlídá děti jiné klientce, **je nemůže předat k hlídání další osobě** – neboť hlídání bylo sjednáno mezi ní a klientkou, která je zákonným zástupcem dítěte.
4. V případě, kdy děti nejsou v domově přítomné přes noc, je klientka povinna tuto skutečnost oznámit pracovníkovi domova pro provedení zápisu „**Odhlášení dítěte**“.

Článek 5. – Návštěvy

1. **Osoba na návštěvě je povinna dodržovat tento domovní řád a řídit se pokyny pracovníků domova.** V případě, kdy domovní řád poruší, může být osobě vstup do domova zakázán, a to až do konce pobytu klientky.
2. **Klientka je povinna nahlásit svou návštěvu pracovníkovi domova** a její příchod i odchod zapsat na lísteček „Návštěva“ dostupný na policice u skleněných dveří. V případě porušení jsou dotyčné klientce návštěvy v domově zakázány, a to s možností zákazu do konce pobytu klientky. Zákaz vydává vedoucí domova, a to včetně doby trvání.
3. Osoba, která vstupuje do domova, je povinna prokázat svoji totožnost, jinak jí nemusí být z důvodu bezpečnosti klientek vstup do domova povolen.
4. Návštěvní doba v domově je stanovena od 14:00 do 17:00 hodin. Návštěva je z provozních důvodů omezena na 1 hodinu pro jednu osobu, pokud není v individuálním plánu klientky stanoveno jinak.
5. Klientka je povinna si osobu na návštěvě sama vyzvednout u hlavního vchodu, následně ji zapsat na lísteček „Návštěva“ a návštěvu doprovodit do návštěvní místnosti nebo na dvůr do altánu. Návštěva se smí pohybovat pouze v prostoru návštěvní místnosti, na dvoře či dětské zahradě. Po ukončení návštěvy klientka osobu doprovodí k hlavním dveřím a následně v doplní údaje o odchodu návštěvy na lísteček „Návštěva“.
6. Klientka může mít na návštěvě zároveň 2 osoby. V případě, kdy potřebuje přijmout více osob, domlouvá se s pracovníkem domova.
7. Klientka je povinna v době své návštěvy zajistit adekvátní péči o své děti. Pokud opakovaně dochází k zanedbávání péče a dozoru nad dítětem, může být klientce návštěva omezena nebo zakázána.
8. Vedoucí domova je oprávněna z vážných důvodů návštěvu odmítnout nebo omezit dobu jejího trvání. Důvodem může být hygienicko-epidemiologické opatření, náhle vzniklá nouzová situace, porušení domovního řádu návštěvou příp. jiný závažný provozní důvod. Doba návštěvy je možné i rozšířit, např. z důvodu nutnosti poskytnutí potřebné péče u klientky.

Článek 6. – Úklidy domova

1. Klientky zajišťují úklid společných prostor domova **v souladu s vyvěšeným rozpisem úklidů.**
2. Klientka si může vyzvednout v kanceláři čisticí prostředky určené pro úklid společných prostor, a to průběžně dle potřeby. Je povinna s nimi nakládat šetrně, tzn. dle doporučeného množství v návodu čisticího prostředku.
3. Klientka je při příchodu do domova seznámena s prostory a způsobem úklidu.
4. Klientka úklid předává pracovníkovi domova, který má možnost provedení úklidu zkontrolovat a případně klientku upozornit na doplnění rozsahu úklidu.
5. V případě, kdy klientka nemůže z vážných důvodů úklid provést, domluví se s pracovníkem domova.

6. V případě neprovedení úklidu je klientce uložen náhradní úklid, v případě neprovedení ani náhradního úklidu dostane napomenutí.
7. **Velký úklid** domova je prováděn 4x ročně a účastní se ho všechny klientky podle speciálního rozpisu úklidu.
8. Pracovníci domova vypisují a určují rozpisy úklidů s ohledem na zdravotní stav klientek (příp. nemoc, těhotenství).

Článek 7. – Odhlašování klientky

1. V případě, že klientka odchází přes noc mimo domov, je povinna nahlásit odchod a návrat službě a zapsat do „**Knihy odchodů**“. V akutních případech klientka oznamuje své odhlášení telefonem či SMS. Stejným způsobem odhlašuje i pobyt dítěte mimo domov.
2. Pokud klientka nevyužívá služeb domova více jak 14 nocí v měsíci s výjimkou hospitalizace ve zdravotnickém zařízení, je důvod neprodloužit nebo ukončit smlouvu o poskytování sociálních služeb.

Článek 8. – Ukončení pobytu klientky

1. Při ukončení smlouvy předá klientka uklizenou bytovou jednotku a kompletní inventář, klíče a případně další vypůjčené věci patřící domovu. Zároveň se vyrovnají vzájemné pohledávky.
2. V případě, kdy neproběhne řádné předání bytové jednotky a inventáře, je vystaven „**Záznam o pohledávce**“, kde budou klientce chybějící položky vyúčtovány.
3. Klientka je povinna v den ukončení smlouvy vyklidit pokoj a odstěhovat si svůj majetek. V případě, kdy klientka nechá svůj majetek v prostorách domova, bude s ním nakládáno následovně:
 - a) dokumenty osobního charakteru – občanský průkaz, pas, kartička pojištěnce aj. budou předány na příslušné úřady
 - b) dokumenty cenné (dopisy), fotografie budou uloženy ve spisu klientky po dobu archivačního řádu (5 let)
 - c) dokumenty, u kterých není možné určit osobní charakter či cennost (např. obrázek malovaný dítětem apod.), budou uloženy ve spisu klientky po dobu 14 dní
 - d) cenné předměty (šperky) a finance– budou uloženy v prostorách domova do konce aktuálního kalendářního roku. Poté budou předány do ztrát a náleží městu Plzeň
 - e) oblečení, elektronika, potraviny a jiné předměty nahraditelné hodnoty budou zlikvidovány ihned po odchodu klientky
4. Lhůty nakládání s opuštěným majetkem klientky mohou být upraveny po dohodě mezi domovem a klientkou, kdy se o tom provede záznam do individuální dokumentace klientky.

Článek 9. – Závěrečná ustanovení

1. **Tento domovní řád platí od 1.3.2023**
2. Výjimky z těchto pravidel může povolit vedoucí domova a ze závažných důvodů rozhodnout i o individuálních nebo přechodných obecných změnách pravidel domova pro určitou klientku, a to na základě řešení konkrétní situace.

Zpracovaly: Veronika Pašková, DiS., Bc. Dana Boříková, DiS.

Schválil: Mgr. Pavel Janouškovec

Dne: 21.2.2023

Příloha č. 1

Bezpečnostní, protipožární a hygienické předpisy

Bezpečnostní předpisy

1. Z důvodu bezpečnosti jsou monitorovány kamerami se záznamem následující prostory domova: hlavní vchod, vchod na dvůr a vnitřní prostor před hlavním vchodem. Tyto prostory jsou zřetelně označeny.
2. Hlavní vchod do budovy AD nesmí zůstat otevřený, po každém průchodu musí být uzamčen.
3. Do budovy AD není možné vpustit cizí osobu.
4. Zákaz předávání informací o klientech AD třetím osobám (pokud by se někdo ptal, je třeba ho odkázat na pracovníka ve službě).
5. Do budovy AD se nesmí vstupovat se zvířaty a není možné zde zvířata chovat.
6. Do budovy AD se nesmí vnášet zbraně, návykové či jinak nebezpečné látky (např. pyrotechnika, hořlavé látky apod.)

Protipožární předpisy

1. V budově je přísný zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm. Kouření je povoleno pouze ve venkovních prostorech dle domovního řádu.
2. Zákaz používání tepelných spotřebičů na pokoji (teplomet, nezávislé topení).
3. Osvětlovací tělesa (žárovky, zářivky, lampičky) musí být opatřeny kryty, nesmějí se zakrývat textilem, papírem apod.
4. Chodby a schodiště slouží v případě požáru jako úniková cesta, proto na nich nesmí být, ani dočasně, odkládány žádné věci (zejména sušáky na prádlo, boty, hračky, odpadky, kočárky, kola, koloběžky apod.).
5. Ve všech prostorách je nutno zachovávat čistotu a pořádek. Nikde nesmí zůstat volně položené osobní věci.
6. Při odchodu z pokoje je klientka povinná se přesvědčit, že je vše v pořádku. Zkontrolovat, jestli jsou všechny spotřebiče vypnuté (TV, rádio, nabíječky aj.) a vypojené ze zásuvek (mimo lednice a lampiček), zda neteče voda a okna jsou zavřená (povolené je malé okno na ventilaci).
7. Každá klientka je povinná seznámit se s návody na obsluhu elektrických spotřebičů z hlediska požární ochrany a požární poplachovou směrnici.

Klientka je povinná při používání **elektrických spotřebičů** dodržovat následující pokyny:

- Vždy postupovat dle návodu výrobce k používání spotřebiče.
- Při poruše spotřebiče nahlásit neprodleně potřebu opravy pracovníkovi ve službě.
- Zákaz neodborných oprav všech spotřebičů, opravy může provádět jen oprávněná osoba.
- Zásuvky elektrické sítě a spotřebiče zapojené do elektrické sítě nesmí přijít do styku s vodou.
- Žádný elektrický spotřebič nesmí být ponechán při provozu bez dozoru.
- Po skončení užívání spotřebiče je každá klientka povinná se přesvědčit, zda je tento spotřebič řádně vypnutý.
- Klientka ni její děti nesmí manipulovat s pojistkami elektrických rozvodů.
- Zákaz používání vlastních a jiných tepelných spotřebičů nepatřících do majetku AD bez povolení vedoucího, popř. pověřené osoby.
- Vypůjčený elektrický spotřebič není dovoleno předávat třetí osobě.

Hygienické předpisy

1. Zpravidla v pondělí a ve čtvrtek se provádí úklid a dezinfekce společných prostor AD v souladu s vyvěšeným rozpisem úklidů.
2. Generální úklid domova je prováděn 4x ročně.
3. Prádlo je možné sušit pouze ve vymezených prostorech na dvoře a po domluvě v určeném prostoru AD.
4. V případě, že klientka či její dítě onemocní, je povinná toto bez prodlení oznámit pracovníkovi ve službě a dbát jeho pokynů.
5. Klientka nebo její děti s jakýmkoliv příznaky infekční choroby se ve společných prostorách zdržují pouze po nezbytně nutnou dobu (např. využití prádelny, koupelny), nevyužívají v době nemoci návštěvní, společenskou místnost a hernu.
6. V případě, že se u kohokoliv vyskytnou paraziti, je klientka povinna toto bez prodlení oznámit pracovníkovi ve službě a dbát jeho pokynů.
7. V případě vyhlášení karanténních opatření jsou klientky a jejich děti povinny tato opatření dodržovat.

Zpracovaly: Veronika Pašková, DiS., Bc. Dana Boříková, DiS.

Schválil: Mgr. Pavel Janouškovec

Dne: 21.2.2023