

Městská charita Plzeň, Francouzská třída 2484/40a, 326 00, IČ: 453 34 692

Adresa služby: **Domov sv. Zdislavy pro matky s dětmi v tísní**,

Čermákova 2368/29, 301 00 Plzeň

zastoupeno paní Mgr. Markétou Königovou na základě plné moci udělené ředitelem Městské charity Plzeň, Mgr. Pavlem Janouškovem, (dále jen „poskytovatel“)

a

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Trvale bytem:

Číslo jednací:

(dále jen „klientka“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto:

Smlouvu o poskytování sociální služby v Domově sv. Zdislavy pro matky s dětmi v tísní (dále „domov“), dle § 57 a § 91 zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění, (v textu této smlouvy dále jen „smlouva“)

1

I.

Úvodní ustanovení

Městská charita Plzeň je církevní organizací s právní subjektivitou. Jako právnická osoba je registrovaným poskytovatelem sociálních služeb dle zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách.

II.

Doba platnosti smlouvy

1) Doba platnosti a účinnosti smlouvy počíná okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva se uzavírá na dobu určitou počínaje dnem do dne .

2) Klientka nemůže práva z této smlouvy postoupit na někoho jiného.

III.

Místo a čas poskytování sociální služby

1) Služba sjednaná v článku IV. smlouvy se poskytuje v azylovém domě Domov sv. Zdislavy pro matky s dětmi v tísní provozovaném poskytovatelem na adrese, Čermákova 2368/29, Plzeň.

Domov sv. Zdislavy
pro matky s dětmi v tísní
Čermákova 2368/ 29, 301 00 Plzeň

www.mchp.cz
tel.: +420 731 433 106
dmd@mchp.charita.cz

č.ú. 263 109 059/0300
IČO: 453 34 692

2) Činnosti sjednané v čl. IV. této smlouvy se poskytují v čase:

a) Činnosti (1) a činnosti (2) a), b) a část činností uvedených v bodě (2) c) – vytvoření podmínek pro zajišťování úklidu a žehlení je možné čerpat 24 hodin denně 7 dní v týdnu.

b) Zbylé činnosti obsažené v bodě (2) c) – praní osobního prádla lze realizovat v časech uvedených na dveřích „Prádelny“ v suterénu domova.

3) Činnost uvedená v bodě (3) je poskytována především v pracovní dny v době od 8-12 a 14-18 hod. V době nepřítomnosti sociálního pracovníka ve službě se klientka obrací na jiného pracovníka služby.

IV.

Rozsah poskytované sociální služby

1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat na základě aktuálně zpracovaného individuálního plánu úkony podpory a pomoci v rozsahu základních činností služby azylového domu dle § 57 zákona o sociálních službách a § 22 vyhlášky č. 505/2006 Sb., pokud jsou vytipovány jako potřebné:

(1) poskytnutí podmínek pro samostatnou přípravu stravy (viz článek č. V)

(2) poskytnutí ubytování (viz článek č. VI)

a) celodenní ubytování v bytové jednotce,

b) umožnění celkové hygieny těla,

c) vytvoření podmínek pro zajišťování úklidu, praní a žehlení osobního prádla.

(3) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí (viz článek č. VII)

a) pomoc při vyřizování běžných záležitostí vyplývajících z individuálních plánů,

b) pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování klientky, včetně uplatňování zákonných nároků a pohledávek.

2) Klientka podpisem smlouvy prohlašuje, že byla informována o skutečnosti, že s ní bude tvořen individuální plán, se kterým se dále pracuje v průběhu poskytování sociální služby. Požadované činnosti jsou v souladu s osobním cílem závislým na možnostech, schopnostech a přáních klientky. První individuální plán je Přílohou č. 4 této Smlouvy.

3) Změna individuálního plánu s popisem aktuálního rozsahu služby není důvodem pro změnu smlouvy dodatkem.

V.

Pomoc při zajištění stravy

1) Poskytovatel zajišťuje podmínky pro samostatnou přípravu stravy tím, že má klientka v přidělené bytové jednotce k dispozici kuchyňku vybavenou kuchyňskou linkou se spíží, elektrickým dvouvařičem, dřezem, chladničkou s mrazákem a základním nádobím. Dále může klientka využívat „Pekárnu“ s elektrickými troubami a mikrovlnnou troubou.

- 2) Klientka má možnost požádat v souladu s pravidly uvedenými v domovním řádu o zapůjčení dalšího nádobí a drobných kuchyňských spotřebičů pro osobní potřebu na dobu nezbytně nutnou. S aktuální nabídkou klientku seznámí pracovník domova.

VI.

Poskytnutí ubytování

- 1) Společně s klientkou jsou ubytované i nezletilé děti v její péči, kterým jsou také poskytovány služby vymezené touto smlouvou:
 - a. Jméno a příjmení XXX, nar. XXX
 - b. Jméno a příjmení XXX, nar. XXX
- 2) Klientce se poskytuje ubytování v bytové jednotce č. XX.
- 3) Bytová jednotka je vybavena zařízením specifikovaným v Příloze č. 3 – Soupis inventáře.
- 4) Mimo bytovou jednotku může klientka užívat následující místnosti:
 - Prádelna a sušárna
 - Pekárna
 - Kočárkárna
 - Společenská místnost I. patro
 - Společenská místnost II. Patro
 - Kužárna

Klientka je povinna dodržovat provozní řády těchto místností, které jsou vyvěšeny na dveřích dané místnosti.
- 5) Ubytování zahrnuje úklid, topení, teplou a studenou vodu, odpad a jeho odvoz, elektrický proud, osvětlení společných prostor, vybavení bytové jednotky společnou rozhlasovou a televizní anténou a Wi-Fi připojení.
- 6) Poskytovatel se zavazuje vytvořit podmínky pro zajištění úklidu, praní a žehlení osobního prádla a výměny ložního prádla.
- 7) Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv klientky spojených s užíváním těchto prostor.
- 8) Klientka je povinna využívat prostory vyhrazené k ubytování řádně; v prostorách nesmí bez souhlasu poskytovatele provádět žádné změny trvalého charakteru.
- 9) Klientka je povinna bez jakéhokoliv prodlení hlásit poskytovateli závady, aby došlo k jejich včasnému odstranění.

VII.

Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

- 1) Poskytovatel se zavazuje poskytnout pomoc při vyřizování běžných záležitostí klientky vyplývajících z aktuálně zpracovaného individuálního plánu.
- 2) Poskytovatel se zavazuje poskytnout pomoc klientce při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů vyplývajících z aktuálně zpracovaného individuálního plánu.

- 3) Poskytovatel se zavazuje poskytnout pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podporu při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování vyplývajících z aktuálně zpracovaného individuálního plánu.
- 4) Poskytovatel se zavazuje poskytnout podporu a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů vyplývajících z aktuálně zpracovaného individuálního plánu.
- 5) Rozsah podpory a pomoci ve výše uvedeném si klientka sjednává s klíčovým pracovníkem a provádí se záznamem do jejího individuálního plánu, který je k datu provedení záznamu tímto aktualizován.

VIII.

Výše úhrady a způsob jejího placení

- 1) Klientka se zavazuje a je povinna platit úhradu **zálohově na příslušný kalendářní měsíc, nejpozději do 20. dne v kalendářním měsíci**, za který náleží. Pojmem úhrada za poskytnutí služby se rozumí platba klientky domova za činnosti v rozsahu uvedeném ve smlouvě. Stanovená cena musí být v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb., se kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, v platném znění.
- 2) Úhrada za ubytování je stanovena **částkou _____ Kč za každý započatý den** (140 Kč klientka, 90 Kč za každé dítě). Ostatní činnosti služby jsou poskytovány bezúplatně. Změna výše úhrad bude klientce doložena vždy v písemné formě.
- 3) V případě, že klientka započne nebo ukončí využívání služby v průběhu kalendářního měsíce, úhrada se stanoví za jednotlivé započaté kalendářní dny, kdy byla služba klientkou využívána.
- 4) Způsob placení úhrady je stanoven:
 - a) **V hotovosti** – na pokladně u vedoucí domova nebo jiného pověřeného pracovníka. Pracovník přebírající hotovost vždy vydá klientce potvrzení o převzetí hotovosti.
 - b) **Bezhotovostně** – na účet poskytovatele Městské charity Plzeň, číslo účtu: 263109059/0300 vedený u ČSOB, variabilní symbol č.: _____ (číslo jednacích bez lomítka uvedené v záhlaví smlouvy). Při bezhotovostním převodu se klientce potvrzení o úhradě nevydává.
- 5) Úhrada za poskytnuté ubytování je písemně vyúčtována a toto vyúčtování klientce předáno nejpozději do 20. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla úhrada zálohy provedena.
- 6) Pokud v rámci vyúčtování zálohy za ubytování vznikne nedoplatek, je povinností klientky tento nedoplatek uhradit do posledního dne měsíce následujícího po měsíci, kdy tento nedoplatek vznikl, a to dohodnutým způsobem.
- 7) Pokud v rámci vyúčtování zálohy za ubytování vznikne přeplatek, je povinností poskytovatele tento přeplatek klientce vyplatit do posledního dne měsíce následujícího po měsíci, kdy tento přeplatek vznikl, a to dohodnutým způsobem.

- 8) Další ujednání o úhradách za poskytování sociální služby jsou součástí Přílohy smlouvy č. 2: Přehled úhrad.

IX.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem

- 1) Klientka prohlašuje, že byla seznámena s vnitřními pravidly domova, že si je přečetla nebo jí byla srozumitelně přečtena, a jejímu obsahu a smyslu plně porozuměla. Klientka se zavazuje z důvodu dobrého soužití dodržovat tato vnitřní pravidla a domovní řád.
- 2) Vnitřními pravidly domova jsou rozuměny tyto dokumenty – „Domovní řád“, „Bezpečnostní, protipožární a hygienické předpisy“, „Stížnosti na poskytovanou sociální službu“, „Nouzové a havarijní situace“.
- 3) Tato vnitřní pravidla jsou klientkám volně k dispozici na nástěnce domova nebo na vyžádání u sociálního pracovníka. Změna vnitřních pravidel poskytovatele není důvodem pro změnu smlouvy dodatkem.
- 4) Klientka se zavazuje chovat k pracovníkům, spolubydlícím a dalším klientům služeb Městské charity Plzeň způsobem, jehož záměr nebo důsledek nevede ke snížení osobní důstojnosti nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí (tj. zejména opakované vulgární chování, prokazatelně nepravdivé obviňování, agresivní jednání, vyhrožování, nabízení a jiné nakládání s návykovými látkami, a to především těmi označovanými jako drogy).
- 5) Klientka se zavazuje, že bude užívat majetek poskytovatele podle svých možností ohleduplně a šetrně a nebude jej úmyslně poškozovat. V případě úmyslného poškození majetku poskytovatele klientkou či dítětem v její péči, nebo v případě poškození z nedbalosti, se klientka zavazuje k adekvátní náhradě poškozeného majetku.
- 6) Poskytovatel má právo v souladu s vnitřními pravidly domova omezit přechodně návštěvy osob přicházejících za klientkou do domova, vyžadují-li to hygienicko-epidemiologické důvody nebo jiné závažné provozní důvody. Návštěvy osob mohou být zakázány také v důsledku porušování domovního řádu, a to jak přímo návštěvou nebo klientkou.

5

X.

Ochrana osobních údajů

- 1) Poskytovatel prohlašuje, že při poskytování sociální služby postupuje od data účinnosti v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU)2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a se souvisejícími právními předpisy obsaženými v právním řádu ČR. Klientka a poskytovatel služby shodně prohlašují, že klientka byla seznámena s informacemi o jejich právech v souvislosti se zpracováním osobních údajů, které jsou Přílohou č. 1 smlouvy.
- 2) Klientka má právo nahlížet do své osobní dokumentace bez práva ji sama upravovat.

XI.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

A. Výpověď ze strany klientky:

1. Klientka může smlouvu vypovědět kdykoliv bez udání důvodu.
2. Klientka může smlouvu ukončit dohodou s poskytovatelem.

B. Výpověď ze strany poskytovatele:

Poskytovatel může smlouvu vypovědět z těchto důvodů:

1. jestliže klientka hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy. Za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména:
 - a. jestliže klientka nezaplatila úhradu řádně a včas, podle článku VIII. této smlouvy,
byla-li klientka na tuto skutečnost písemně upozorněna vedoucí domova a nekonala. Výjimku lze udělit v souladu s vnitřními pravidly domova uvedenými v Příloze č. 2 této smlouvy,
 - b. jestliže klientka opakovaně, myšleno 3x za dobu pobytu, dostala písemné napomenutí od vedoucí domova za porušování vnitřních pravidel, zejména domovního řádu,
 - c. jestliže se klientka chová k pracovníkům, spolubydlícím a dalším klientům služeb Městské charity Plzeň a domova způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí
2. pokud klientka nevyužívá služeb domova pro matky s dětmi v tísní více jak 14 nocí v kalendářním měsíci s výjimkou hospitalizace klientky ve zdravotnickém zařízení a s výjimkou, kdy je omezené čerpání služby předem dohodnuto a schváleno vedoucí domova;
3. kdy poskytovatel nebude nadále poskytovat sociální službu, která je předmětem této smlouvy o poskytnutí sociální služby;
4. nepřistoupí-li klientka na změnu úhrady za poskytování sociálních služeb v domově, došlo-li ke změnám, které mají vliv na úhradu;
5. jestliže se změní zdravotní nebo sociální stav klientky, kdy přestane odpovídat cílové skupině pro poskytování služeb v domově;
6. jestliže dojde ke změně potřeb klientky, kdy není poskytovatel schopen z personálních nebo technických důvodů tyto potřeby zajistit;
7. Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodů uvedených v části B odst. 1a, 1b a 2 až 6 tohoto článku činí 7 kalendářních dní a počíná běžet ode dne, v němž byla tato výpověď klientce předána. Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodu uvedeného v části B odst. 1c je stanovena do následujícího pracovního dne (tzn. 1x noc či víkend).
8. Výpověď se činí ve formě osobního předání. Pokud adresát odmítne výpověď převzít, platí, že výpověď je doručena dnem tohoto odmítnutí – o tom se učiní

záznam
do dokumentace klientky.

9. Klientka je srozuměna s tím, že pokud v den ukončení platnosti smlouvy nevyklidí bytovou jednotku, bude s tímto majetkem nakládáno v souladu s vnitřními pravidly domova.

XII.

Společná a závěrečná ustanovení

- 1) Klientka byla upozorněna na skutečnost, že pokud to bude z provozních důvodů nutné, může být ubytována v jiné bytové jednotce, po předchozí dohodě. Změna bytové jednotky není důvodem pro změnu smlouvy dodatkem, o změně je proveden záznam do spisové dokumentace klientky.
- 2) Klientka nese i po ukončení ubytování odpovědnost za případné nedoplatky za poskytovanou sociální službu a poškozený či nevrácený inventář. Klientka je povinna tyto dluhy vyrovnat nejpozději do jednoho měsíce po svém odchodu z domova, pokud není dohodnuto jinak.
- 3) Veškeré změny a dodatky mohou být učiněny po dohodě obou smluvních stran formou písemných dodatků k této smlouvě, které se stanou její nedílnou součástí.
- 4) Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 5) Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 6) Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že smlouvu uzavřely vážně, určitě, nikoliv v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek.

Seznam příloh:

Příloha smlouvy č. 1: GDPR – Informace pro uživatele služeb MCHP

Příloha smlouvy č. 2: Přehled úhrad

Příloha smlouvy č. 3: Soupis inventáře

Příloha smlouvy č. 4: Individuální plán č. 1

V Plzni dne _____

Klientka

Poskytovatel
Mgr. Markéta Königová
vedoucí domova

Domov sv. Zdislavy
pro matky s dětmi v tísní
Čermáková 2368/ 29, 301 00 Plzeň

www.mchp.cz
tel.: +420 731 433 106
dmd@mchp.charita.cz

č.ú. 263 109 059/0300
IČO: 453 34 692