

STANOVY

MĚSTSKÉ CHARITY PLZEŇ

I. označení

Název: **Městská charita Plzeň**

Sídlo: Plzeň

IČ: 45334692

II. zřízení a právní povaha

1) **zřizovatel:** název: Biskup plzeňský
sídlo: 301 00 Plzeň, nám. Republiky 35

2) **den zřízení:** 1. 11. 1993

a

forma zřízení: Rozhodnutí biskupa plzeňského Mons. Františka Radkovského ze dne 1. 11. 1993, č. j. 875/93 v platném znění.

3) právní povaha:

Městská charita Plzeň (dále jen MCHP) je dle § 4 odst. 3 zák.č. 3/2002 Sb. o náboženské svobodě a postavení církví a náboženských společností ve znění nálezu Ústavního soudu ČR publikovaného pod č. 4/2003 Sb. církevní právnickou osobou zřízenou rozhodnutím biskupa plzeňského jako církevní právnická osoba ve smyslu Kán. 114 —117 Kodexu kanonického práva z r. 1983 (dále jen CIC 1983) a v souladu s § 13 odst. I písm. g) tehdy platného zák. č. 308/1991 Sb. o náboženské svobodě a postavení církví a náboženských společností.

MCHP je ve smyslu Kán 116 CIC 1983 veřejnou církevní právnickou osobou, která nabývá právní subjektivitu rozhodnutím biskupa plzeňského a je součástí Církve římskokatolické, se sídlem Praha 6 - Dejvice, Thákurova 676/3, IČ 73 63 28 48.

MCHP se dnem zřízení stává členem Diecézní charity Plzeň (dále DCHP), která je zřízena jako sdružení charit plzeňské diecéze.

MCHP je zřizována jako samostatná církevní právnická osoba a působí na území města Plzeň. O zřízení, změnách a zrušení MCHP rozhoduje biskup plzeňský.

III. účel a předmět činnosti

1)

Účelem zřízení MCHP je zajištění poslání Církve římskokatolické na území plzeňské diecéze v oblasti hmotné a duchovní dobročinnosti v souladu s ustanovením Kán. 114 § 2 CIC 1983. MCHP zejména zajišťuje pomoc lidem v nouzi na principech křesťanské lásky a její koordinaci.

2)

Předmět činnosti MCHP:

Činnost MCHP je rámcově vymezena posláním Církve římskokatolické a posláním charit v této církvi.

A) Hlavní předmět činnosti:

1. realizuje úkoly uložené ředitelem DCHP a prezidentem DCHP.
2. zajišťování a poskytování duchovních služeb.
3. zřizování, zajišťování a provozování nestátních sociálních zařízení a služeb.
4. zajišťování a poskytování humanitární pomoci na území České republiky i v zahraničí.
5. zřizování a provozování nestátních zdravotnických zařízení a služeb.
6. zajišťuje činnost v rámci Integrovaného záchranného systému ČR a spolupráci s jinými charitativními a humanitárními organizacemi jiných církví a náboženských či občanských společností.
7. zajišťování školení a vzdělávání vlastních pracovníků.
8. pořádání odborných kursů, školení a jiných vzdělávacích činností včetně lektorské činnosti.

B) Vedlejší předmět činnosti

1. zajišťuje a organizuje pořádání veřejných sbírek.
2. zajišťuje organizování benefičních kulturních, sportovních a společenských akcí, propagační činnost.
3. na základě oprávnění k živnostenskému podnikání provozuje tyto činnosti.
 - a) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

Vedlejší činnost slouží k podpoře hlavní činnosti a zajišťování a vytváření ekonomických zdrojů pro zajišťování hlavní činnosti a organizačních struktur MCHP.

Případné zúžení nebo rozšíření předmětu činnosti bude řešeno dodatkem ke stanovám.

IV. statutární orgán

Statutární orgán jedná samostatně, není-li dále stanoveno jinak. Statutární orgán se podepisuje tak, že k názvu právnické osoby připojí svůj podpis s vyznačením funkce a svého jména. Mimořádnou správou však vždy je a k platnosti jednání při mimořádné správě je nezbytný písemný souhlas představeného (představeného podle stanov právnické osoby, je-li stanovami určen, jinak ordináře nebo osoby, kterou ordinář písemně předem k takovému jednání zmocní) v případech:

1. smlouvy, dohody nebo jiného právního jednání, včetně smlouvy o budoucí smlouvě, dohody o doplnění obsahu smlouvy, jiné dohody o obsahu smlouvy a jednostranného právního jednání,
 - a. jejichž předmětem je zatěžování majetku nebo vzdání se práva, úplatný nebo bezúplatný převod či přechod vlastnictví k nemovitým věcem,
 - b. jejichž předmětem je úplatný nebo bezúplatný převod či přechod vlastnictví k movitým věcem, jiným majetkovým hodnotám, právům nebo duševnímu vlastnictví, jejichž cena či hodnota plnění přesahuje částku 1.000.000,- Kč vč. DPH,
 - c. jejichž předmětem je vznik závazku nebo ručení, jehož cena či hodnota plnění přesahuje částku 500.000,- Kč vč. DPH (nevztahuje se na právní jednání v pracovně-právní oblasti a v oblasti financování běžného provozu dle stanov formou dotací, příspěvků a grantů a dále v oblasti uzavírání leasingových smluv),
 - d. které zakládá účast v jiných subjektech, kde by z takové účasti mohla vzniknout jakákoliv finanční, majetková nebo morální újma, ručení nebo solidární závazek
2. záměru právnické osoby obchodovat na finančních nebo kapitálových trzích
3. zřízení nebo zrušení podnikatelského záměru nebo záměru sociálního podnikání
4. přijetí nebo odmítnutí dědictví
5. podání žaloby k soudu (nevztahuje se na situace, kdy se jedná o oznamovací povinnost dle platných právních předpisů ve vztahu k trestné činnosti) Tato omezení platí rovněž ve vztahu k dalším subjektům (včetně obchodních společností), které evidovaná právnická osoba vlastní nebo zřizuje, pokud k tomu dostala od představeného svolení.

V. organizační struktura řízení MCHP

Biskupství plzeňské

MCHP podléhá řediteli DCHP. Koncepční vedení MCHP přísluší řediteli DCHP, kterému je MCHP podřízena; ten jmenuje a odvolává ředitele a členy rady MCHP se souhlasem prezidenta DCHP.

1)

Ředitel

V čele MCHP stojí ředitel, který je jejím jediným statutárním zástupcem (viz bod IV.). Ředitele jmenuje a odvolává ředitel DCHP se souhlasem prezidenta DCHP. Ředitel je jmenován na dobu neurčitou, pokud z provozních důvodů biskup plzeňský nerozhodne ve jmenovacím dekretu jinak.

Ředitel zajišťuje plnění úkolů přímo uložených ředitelem DCHP, kterému je přímo podřízen a je odpovědný za realizaci předmětu činnosti.

Ředitel zastupuje MCHP v Radě Charity ČR. V případě potřeby zastoupení určuje svého zástupce pro jednání Rady Charity ČR, toto zastoupení podléhá schválení ředitele DCHP pro právoplatné zastoupení MCHP. Ředitel realizuje přijatá usnesení Rady Charity ČR ve struktuře Charit, které jsou součástí a složkou DCHP.

2)

Rada MCHP

Rada MCHP je šestičlenná a je poradním orgánem ředitele MCHP.

členy rady MCHP jsou: ředitel MCHP
 pět ostatních členů

Ředitel se stává členem rady dnem jmenování do své funkce a je členem rady po celou dobu jeho funkčního období.

Pět ostatních členů jmenuje a odvolává ředitel DCHP, se souhlasem prezidenta a viceprezidenta DCHP. Funkční období těchto členů je 3 leté.

Opakované jmenování členů je možné.

Členy mohou být jmenováni pouze ředitelé charit plzeňské diecéze zřízených jako církevní právnické osoby.

Členství v radě zaniká : - zánikem funkce ředitele
 - uplynutím funkčního období
 - odvoláním (u tzv. ostatních členů)
 - zánikem podmínek pro jmenování před uplynutím funkčního období
 - smrtí
 - abdikací (k rukám biskupa plzeňského)

Radu MCHP svolává a řídí ředitel MCHP 2x do roka, jinak dle potřeby, vždy však požádají-li alespoň 3 členové rady.

Rada je způsobilá projednat předloženou problematiku, je-li přítomna nadpoloviční většina členů.

K projednáváním otázkám zaujímá písemné stanovisko. Stanovisko je přijímáno nadpoloviční většinou hlasů přítomných.

Pro případ parity hlasů (zdržel-li se někdo z přítomných hlasování) rozhoduje hlas ředitele MCHP. Ředitel MCHP nemá právo zdržet se hlasování.

V radě jsou projednávány a rada vydává své stanovisko především ke koncepčním a organizačním záležitostem MCHP, které ji ředitel MCHP předloží nebo které na program jednání požaduje zařadit biskup nebo členové rady MCHP.

Rada jedná podle jednacího řádu schváleného ředitelem DCHP se souhlasem prezidenta DCHP.

VI. účast MCHP v jiných právnických osobách

Charita ČR je svazem diecézních a arcidiecézních charit v České republice. Nejvyšším řídicím orgánem Charity ČR je Rada Charity ČR.

MCHP je ode dne svého založení členem Charity ČR a jejích orgánů Rady Charity ČR a Rady prezidentů Charity ČR.

Právo zastoupení MCHP na zasedání Rady Charity ČR má ředitel. Právo zastupovat MCHP a hlasovat za MCHP je upraveno ve Stanovách Charity ČR a v Jednacím řádu Rady Charity ČR.

Po předchozím souhlasu ředitele DCHP a prezidenta DCHP je MCHP oprávněna být členem jiných, nejen církevních právnických osob, popř. takovéto právnické osoby zakládat dle platných právních předpisů ČR.

VII. doba trvání MCHP, přechod majetku

MCHP byla založena dne 1. 11. 1993 na dobu neurčitou.

MCHP zaniká ve smyslu Kán 120 CIC 1983

-rozhodnutím biskupa o zrušení, popř. sloučení

-bez dalšího, nevyvíjí 100 roků žádnou činnost

Další důvody zrušení a zániku jsou upraveny v zák. č. 3/2002 Sb. a předpisech souvisejících.

Dnem zániku MCHP přechází její majetek, práva a povinnosti, event. likvidační zůstatek na DCHP pokud není při rozhodnutí o zrušení či sloučení výslovně určen jiný právní nástupce. Tím může být pouze jiná církevní právnická osoba.

VIII. evidence vedení rejstříků

Návrh na evidenci, změny a výmazy MCHP do Rejstříku církevních právnických osob vedeného Ministerstvem kultury podává zřizovatel nebo DCHP.

Zřizovatel i MCHP vedou vlastní rejstřík charit, tj. MCHP, všech jejích členů, organizačních složek a ustavených rad a komisí s uvedením členů a osob oprávněných za členy a organizační složky jednat a délky funkčního období. Vlastní rejstřík vede i MCHP.

IX. hospodaření DCHP

Zřizovatel dozírá nad správou veškerého majetku, který patří MCHP nebo se kterým hospodaří. Dozor uskutečňuje prostřednictvím revizní komise DCHP. MCHP, jakožto veřejná církevní právnická osoba se při hospodaření se svým majetkem řídí jednak Kodexem kanonického práva z r. 1983, tj. ustanoveními knihy V. o majetku církve CIC 1983, předpisy partikulárního práva, tj. zejména obecně závaznými nařízeními ČBK, zvláštními směrnicemi či jinými nařízeními vydanými biskupem plzeňským a dále pak platnými právními předpisy ČR vztahující se na MCHP jako církevní právnickou osobu zejména v oblasti účetnictví.

MCHP získává k zabezpečení své činnosti ekonomické prostředky zejména:

- a) z výnosů kostelních a jiných sbírek, kulturních a benefičních akcí
- b) z výnosů z vlastního majetku
- c) z darů a dědictví
- d) z dotací, grantů, příspěvků apod.
- e) z vlastní hospodářské činnosti
- f) z úhrad poplatků za služby od klientů
- g) z ostatních zdrojů.

Ekonomické záměry MCHP, zejména návrh rozpočtu, závěrky apod. sestavuje nebo je odpovědný za sestavení ředitel MCHP. Návrh rozpočtu předkládá ředitel MCHP biskupu plzeňskému, který ho schvaluje.

X. závěrečná ustanovení

Tyto stanovy nabývají platnosti dnem podpisu biskupa plzeňského, účinnosti nabývají dne 1. 10. 2020.

Dnem účinnosti těchto stanov pozbývají platnosti a účinnosti stanovy MCHP ze dne 1. 3. 2012, č. j. 247/2012.

V Plzni dne 1. 10. 2020

č.j.: 757/2020



Mons. ThLic. Tomáš Holub, Th.D.

Č. j.: 757/2020

Dodatek č. 1

Ke stanovám Městské charity Plzeň, účinných ode dne 1. 10. 2020, vedených pod č.j. 757/2020.

Tímto dodatkem se mění čl. III, 2), A) bod 6.

Tento bod tak nově zní:

„Zajišťuje spolupráci s jinými charitativními a humanitárními organizacemi jiných církví a náboženských či občanských společností.“

V Plzni dne 5. 10. 2020



Mons. ThLic. Tomáš Holub, Th.D.
biskup plzeňský

